

「2019년 KT&G 마이크로러닝 콘텐츠 개발」

제안요청서

2019. 4

사업담당	김현준 대리	042-939-5564	hyunjun@ktng.com
계약담당	이인학 대리	042-939-5118	endlose@ktng.com

I

사업 개요

사업명	• 2019년 KT&G 마이크로러닝 콘텐츠 개발
사업목적	• KT&G에 특화된 마이크로러닝 콘텐츠 개발을 통해 임직원들에게 꼭 필요한 지식/스킬을 빠르고 편리하게 학습하도록 하기 위함
사업기간	• 계약체결일로부터 2019년 11월 30일까지
주요 사업범위	• 마이크로러닝 콘텐츠 개발 (2개 과정, 30편 내외) • 마이크로러닝 콘텐츠 품질관리 및 유지보수 • 마이크로러닝 개발프로세스 도출
개발형태	• 동영상(MP4), 학습 보조자료 등 - 1편당 러닝타임 10분 내외 - 학습 보조자료는 전자문서형태로 제작
개발내용	• 1) 엑셀 2) 준법지원교육
추정예산	• 6,000만원 이내 (부가세 별도)
추진일정	• 모집기간: 2019년 5월 7일(화) ~ 5월 21일(화)까지 • 제안요청설명회 : 2019년 4월 25일(목) 시간/장소 별도안내 ※ 참가 여부를 4월 23일까지 계약담당에게 이메일로 접수 ※ 제안요청설명회 불참에 따른 불이익은 없음 • 제안평가/결과발표: 2019년 5월 22일 (예정) • 협상/계약: 2019년 5월 23일 이후 (예정)
추진방법	• 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약체결)
제안방법	• KT&G 통합구매시스템(https://partner.ktng.com)을 통한 접수 • 별도 제안양식은 제공하지 않음

※ 위 제안사항 중 일부는 사정에 따라 협의하여 변경될 수 있음.

II

제안 요청내용

1

사업 범위

- 마이크로러닝 콘텐츠 개발
 - 개발주제(안)

과정명	주제	내용	비고
배워서 실무에 바로 써먹는 엑셀 원포인트레슨 (가칭)	작업속도를 높이는 필수 노하우	화면 세팅하기	외부SME필요 자사 최적화된 실습예제파일 제작 필요
		엑셀 단축키 익히기	
		필수 작업팁	
	바로 써먹는 기본함수	제품별 실적 평균 구하기	
		전체 제품 수와 판매제품 수 구하기	
		평가결과 표시하기	
	한 단계 업그레이드 실무함수	매출 순위 구하기	
		조건에 맞는 합계 구하기	
		통계함수 익히기	
	사랑받는 보고서 작성법	찾기함수와 날짜함수	
		매출 추이 나타내기-스파크라인	
		매출분석을 위한 차트활용법	
	KT&G 준법지원교육 (가칭)	컴플라이언스	
컴플라이언스의 개념 및 필요성			외부SME필요 (사외변호사) 내부SME 내용검수진행 (사내변호사)
국제사회의 요구			
선진국들의 컴플라이언스 정책			
조직상황과 컴플라이언스			
컴플라이언스 적용범위와 의무설정			
독점규제 및 공정거래법		컴플라이언스 방침 설정	
		조직의 역할 및 책임, 권한 부여	
		공정위의 법집행 동향/대응전략	
		부당지원규제 법집행 동향/대응전략	
		부당지원 규제 주요내용	
		하도급법 관련 집행 동향/대응전략	
		하도급법의 내용과 체계	
		담합에 대한 법집행 동향/대응전략	
		담합 규정 및 판단기준	
		허위과장광고의 의미와사례/대응전략	
		허위과장광고의 규제내용과 지침	

※ 상기 개발주제(안)은 협의를 통해 추후 변경될 수 있음

- 마이크로러닝 콘텐츠 품질관리 및 유지보수
 - 콘텐츠개발 프로세스 전반에 대한 안정적인 사업 및 일정관리
 - 품질관리 : 교수설계전략, 화면구성전략, 스토리보드, 콘텐츠 등의 중간-최종 산출물에 대한 검수 및 수정
 - 유지보수 : 콘텐츠 운영 중 오류 발생 시 즉각 대처
- 마이크로러닝 개발프로세스 도출
 - KT&G 마이크로러닝 콘텐츠 개발에 특화된 표준 설계모형 도출
 - 효율적인 개발 프로세스 도출 및 매뉴얼 제작

2 개발조직 및 역할

조직구성	역할	비고
발주사	<ul style="list-style-type: none"> • 사업추진계획수립, 사업발주 및 관리 • 일정관리, 비용처리 	KT&G 이러닝 담당
	<ul style="list-style-type: none"> • 원고내용 및 개발물 검토/피드백 • 내부 사례관련 작성/검토 	준법지원 限 사내변호사
제안사	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠 개발 세부일정 수립/관리 • 콘텐츠 개발 및 유지보수 • 외부 SME 관리 	제안사 PM/PL
	<ul style="list-style-type: none"> • 원고작성 및 실습관련 콘텐츠 제공 (필요 시 영상촬영 실시) • 개발물 내용검수 및 피드백 	외부전문가 (엑셀전문가/사외변호사)

- PM(프로젝트 관리자) 및 PL(콘텐츠개발 관리자)의 역할 및 자격

구분	역할	자격
PM	본 사업 전반의 진행관리, 품질관리, 일정관리, 인력관리, 위험관리 수행 및 주기적인 보고 등의 업무 수행	관련 경력 5년 이상
PL	교수설계, 영상촬영 및 편집, 기술지원으로 구분하며 개발 단계별 일정 및 검수, 품질관리 업무 수행	관련 경력 3년 이상

- PM 및 분야별 PL 전원은 제안사에 고용된 근로자여야 함.
- 계약기간 중 참여 인력은 임의로 교체할 수 없으며, 부득이한 경우 사전에 교체 사유와 교체 참여할 인력의 명단, 경력 등에 관한 서류를 KT&G에 제출하고 승인을 받아야 함
- KT&G가 필요하다고 인정하는 경우 인력의 교체를 요구할 수 있음
- PM은 KT&G의 사업추진 현황 파악 및 개발 과정 협조를 위해 아래와 같이 총 3회의 보고회를 실시하여야 함
 - 착수보고회: 계약일로부터 14일 이내 제안요청서, 제안서, 계약서 등을 근거로 본 사업을 수행하기 위한 사업수행계획서를 작성하여 보고회 실시
 - 중간보고회: 프로토타입 시연회 실시
 - 완료보고회: 사업 종료 이전에 제안요청서, 제안서, 계약서 등에 포함된 사항에 대한 최종산출물로서 완료보고서 및 제안요청서 대비 완료 보고서를 작성하여 보고회 실시
 - 일정 협의를 통한 수시보고 및 진행 상황 정기보고가 요구될 수 있음
 - ※ 위 사항은 사정에 따라 변경될 수 있음
- PM은 사업수행에 따른 산출물(보고회별 문서 산출물) 및 최종 개발물을 일정 별로 KT&G에 제출하여야 함 ※ 제출 형태 및 수량은 KT&G와 추후 협의
- 내용전문가(SME)는 제안사가 직접 섭외하여 원고작성(개발비에 포함)
- 내용전문가(SME)를 선정함에 있어 제안사는 내용전문가 확보방안 및 프로필을 제안하고 KT&G가 최종선정

3 | 개발 기본요건

- 1편 당 러닝타임은 아래와 같음

구분	러닝타임	콘텐츠 구성	비고
원포인트레슨 (마이크로러닝)	10분 내외	- 동영상(MP4) - 학습 보조자료	영상 러닝타임 : 5~10분 내외 5분 미만 시 1/2편으로 간주

- 정보통신산업진흥원의 「이러닝콘텐츠 개발대가기준 가이드라인」에 근거하여 유형과 수준을 다음과 같이 제시함
(자세한 사항은 “첨부1”의 교수설계수준 참고)
 - 과정기획 : 2수준 / 학습유형 : 2수준 / 학습내용 : 1수준
 - 기본개발비 : 1~2수준 (미디어 제작 2수준)

- 추가개발 및 특수개발 : 없음
- 직접경비 : 외부 전문가(SME) 필요, 심사/인증 불필요
- ※ 상기 사항은 상호 협의에 따라 수준을 변경하여 적용할 수 있음
- 모든 영상콘텐츠는 FHD급 이상으로 하며, MP4(H.264) 코덱으로 제작
- 동영상 외 개발물 : KISS 등록을 위한 섬네일 이미지, 학습 보조자료(전자문서)
- 빠른 로딩속도를 구현할 수 있도록 서버와 LMS(학습관리시스템)의 환경을 고려한 영상 압축기술을 적용할 것
- 마이크로러닝의 특성인 단일 컨셉학습에 맞춘 설계전략 필요
 - 차시당 1개의 개념 또는 직무지식이 효과적으로 전달될 수 있도록 반복적으로 제시하거나 활용되는 업무맥락과 함께 제시
- KT&G KISS 원포인트레슨 브랜드가치를 구현할 수 있도록 색상의 활용, 로고 디자인 등 일괄된 규칙에 따라 제작

4

포팅 및 유지보수

- 콘텐츠 개발 완료 후 학습관리시스템에 콘텐츠(LMS)를 등록하여, 콘텐츠 오류 여부를 검수하여 결과내역서 제출
 - 콘텐츠 검수는 웹 및 모바일 환경에서 각각 실시하도록 함
 - 웹은 일반적인 KT&G PC 환경에서 검수 실시
 - 모바일은 KT&G KISS 앱을 통해 검수 실시(iOS, 안드로이드 각각 실시)
- 콘텐츠 개발 완료 시 콘텐츠의 관리 및 변경 등의 유지보수가 KT&G의 인력으로 가능하도록 개발 콘텐츠에 대한 기술 교육 및 지원 실시
- 콘텐츠의 하자보증 및 유지보수 기간은 콘텐츠 납품일로부터 1년으로 함
- 사업 종료 전 사업 전체를 포괄하는 최종보고서 및 산출물 전체를 이전
 - 사업 전 기간에 걸쳐 생산된 산출물(요구분석, 콘텐츠 설계자료, 개발, 소스 코드)에 대해 문서화 하여 정리 이전
 - 사업 완료 후 운영과 유지보수에 관한 방법(콘텐츠 설계 및 소스의 수정을 위한 방법)에 대해 문서화 하여 정리 이전
- KT&G의 정책변경 등 불가피한 경우에는 본 과업의 일부 또는 전부에 대한 과업지시를 변경할 수 있음
- 선정업체는 하자보증 기간 중 KT&G가 요구하는 추가 기능 및 변경항목 발생 시 지체없이 이를 수행해야 함

5

저작권 및 보안 관련

- 제작된 콘텐츠와 소스 등 모든 산출물에 대한 권리(개발물에 대한 배포, 송신, 대여 등의 일체)는 KT&G에 귀속됨을 원칙으로 함
- 제작된 콘텐츠에 사용된 모든 콘텐츠(이미지, 동영상, 음원, 폰트 포함 등)는 저작권법에 위배되지 않아야 하며 위배될 시 귀책 사유는 제안사에 있음
- KT&G의 사전승인 없이 관련 자료가 외부로 누출되지 않도록 보안을 유지하여야 하며, 고의 또는 과실로 KT&G에게 손해를 입힌 경우에는 제안사가 책임을 져야 함

6

기타사항

- 사업수행 간 과업 내용의 일부가 변경 또는 추가될 경우, 상호협약하여 추진
- 본 사업과 관련한 제안서 및 각종 첨부파일은 파일형태로 통합구매시스템을 통해 제출하며, 반환되지 않음.
- 가격제안서 작성 시 유의사항
 - 가격제안서는 소프트웨어 노임단가(2019년 기준)에 따라 투입인력과 투입비율이 제시된 형태로 제시

Ⅲ

개발사 선정방법

1

입찰방식

- 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

2

입찰참가자격

- 공고일 현재 「소프트웨어산업진흥법」(법률 제14839호) 제24조의 규정에 따른 소프트웨어사업자로 등록된 사업자 또는,
- 이러닝(전자학습)산업 발전 및 이러닝 활용 촉진에 관한 법률 제20조의4 및 동법 시행규칙 제10조의 2에 따라 이러닝사업자(이러닝콘텐츠업)로 신고된 업체
- 본 사업은 공동수급 불허
- 선정된 개발사는 프로젝트관리사(PM)로서의 역할을 반드시 수행해야 함
- 입찰공고일 현재 청산·합병·매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도·화의·워크아웃(대상 또는 진행 중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자는 참가할 수 없음

3

선정일정

구분	일정	내용
제안요청/ 접수	5월 7일(화) ~ 5월 21일(화) 18:00까지	• 자사 통합구매시스템 활용
제안요청 설명회	4월 25일(목)	• 장소 및 시간 추후통보 (서울사옥 예정) - 이메일로 참석신청 (~4/23일까지)
제안서 평가	5월 22일(수) 예정	• 제안서 평가 진행 - [첨부] 제안평가 배점기준 참고
선정 및 협상	5월 23일 이후 예정	• 우선 협상대상자 선정 및 협상 진행 - 협상 결렬 시 차순위 대상자 협상 실시 ※ 최종 결렬 시 추가 모집을 통한 진행

4

평가기준 및 낙찰자 선정방법

구 분		배점	평가주체	평가방법
일반평가	정량평가	15	계약담당자	객관지표에 따른 절대평가
	정성평가	5	평가위원회	항목별 평가위원의 평가
기술평가	정성평가	60		
가격평가		20	계약담당자	관련산식에 따른 절대평가
총 계		100		

※ 항목별 평가배점 및 방법은 “첨부2”의 제안평가 배점기준에 따름

※ 가격 견적서는 통합구매시스템을 통해 제출

□ 협상적격자 선정

- 기술평가 점수가 기술평가 배점한도의 80% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 평가위원회의 기술평가 및 가격평가 점수를 합산하여 80점 이상을 득한 업체 중에서 고득점 순으로 가격협상을 실시한 후 예정가격 이하로 낙찰자 결정. 단, 합산점수가 80점 이상인 자가 없는 경우에는 재입찰에 부칠 수 있음

□ 가격협상 방법

- 기술평가(80점) 및 가격평가(20점) 합산 점수가 높은 순서대로 협상대상자가 되며, 그 중 최우선 협상업체와 가격협상을 실시하고 KT&G의 예정가격 이하로 가격을 제시한 경우 낙찰자로 확정함
- 우선협상대상자와의 협상 결렬 시 차순위 업체와 순차적으로 가격협상 실시
- 가격 협상 시 제안가격은 (편당제안가격 × 개발예정편수)를 곱한 값을 합한 가격으로 부가세 제외 금액임

5

제안서 제출안내 및 평가방법

□ 제안서 제출안내

- 제출기한: 2019년 5월 21일까지 자사 통합구매시스템을 통해 접수

※ 제안참여 희망업체는 반드시 5월 3일까지 통합구매시스템에서 파트너사 등록 후, 계약 담당에게 참여여부 사전연락 요망

- 통합구매시스템 주소 - <https://partner.ktng.com>
- 개발사 제안프로세스
 - 통합구매시스템 접속 > 파트너사 등록 > 파트너사 등록승인 > 입찰정보 확인 > 입찰신청(제안서류 첨부) > 입찰참가(입찰가격 제출) > 우선협상대상자 선정 > 계약체결
- 사업 및 제안서 작성관련 문의
 - 담당자 : 김현준 대리(hyunjun@ktng.com / 042-939-5564)
- 통합구매시스템 사용방법 및 계약관련 문의
 - 담당자 : 이인학 대리(endlose@ktng.com / 042-939-5118)
- 제출서류 (입찰신청 간 통합구매시스템 내 파일첨부)
 - 입찰참가신청서(통합구매시스템에서 신청)
 - 입찰보증금 지급약정서 또는 보증보험증권(투찰금액의 5/100 이상)
 - ※ 단, 현재 KT&G와 거래관계에 있거나 최근 2년 내 거래실적있는 경우 면제가능
 - 제안서 및 제안요약서
 - ※ 제안서는 반드시 [첨부3]의 제안서 작성목차 순서대로 작성하며 요약서 별도 작성
 - 신용평가등급확인서
 - 참여인력의 이력사항 증명서 (“서식1” 양식 참고)
 - 최근 3개년 유사콘텐츠 개발실적증명서 (“서식2” 양식 참고)
 - ※각 서류는 별도의 파일로 구분하여 업로드 할 것

- ※ 첨부 : 1. 교수설계 수준 1부.
2. 제안평가 배점기준 1부.
3. 제안서 작성목차 및 내용 1부.

- ※ 서식 : 1. 참여인력 이력사항 1부.
2. 실적증명서 1부. 끝.

교수설계 수준

- 정보통신산업진흥원 「이러닝콘텐츠 개발대가기준 가이드라인」에 따라, 개발요구사항을 정리함
- 유형별 견적 산정 시, 다음에 제시한 사항을 원활하게 수행할 수 있도록 인력의 배치 등을 고려하여 산정해야 함

유 형	수준	정의
과정 기획	1	차시마다 유사한 개념을 적용한 단순 과정기획
	2	난이도가 높지 않은 두 개 이상 유형이 포함되는 복합 과정기획
	3	특수한 ¹⁾ 제작 기법이나, 기술을 요하는 유형의 과정기획
학습 유형	1	강의자의 강의 모습을 그대로 녹화/촬영하는 단순 강의유형
	2	애니메이션, 스토리텔링 등 다양한 기법이 사용된 학습유형
	3	드라마, 시뮬레이션 등 복잡한 제작 기법이 사용된 학습유형
학습 내용	1	전공지식이 없어도 일반인이 이해할 수 있는 수준의 학습내용
	2	직무, IT, 기술 기본 과정으로 어느 정도의 전문성을 요구하는 학습내용
	3	전문 직무, 외국어, IT 및 기술 고급 과정 등 전문가의 도움이 필요한 학습내용

① 교수설계의 수준 (과정기획, 학습유형, 학습내용)

- 과정기획 수준 : 과정기획은 **2수준**으로 분류
- 학습유형 : 학습유형은 학습효과를 고려하여 **2수준**으로 분류
- 학습내용 : 전 직원을 대상으로 기초적인 지식을 다루고 있으므로, **1수준**으로 분류

1) 토론, 드라마, 게임, 시뮬레이션, 가상현실 등 보편적 강의형 이러닝과 다른 과정 기획

제안평가 배점기준

1. 평가 배점표

구분	평가항목		평가요소 및 주요평가사항	배점
일반 평가 (20)	제안사 일반 (20)	경영상태	<ul style="list-style-type: none"> 제안사의 신용평가 등급 (※세부기준 참조) 	5
		조직/ 인원구성	<ul style="list-style-type: none"> 조직 및 인원의 전문성 및 적절성 (※투입인력의 이력사항 증명서 제출) 	5
		개발실적	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3개년 유사콘텐츠 개발실적 (※세부기준 참조) 	10
기술 평가 (60)	수행전략 (45)	사업이해도	<ul style="list-style-type: none"> 적절한 사업목표제시, 이해수준, 요구사항 반영도 	5
		설계전략	<ul style="list-style-type: none"> 설계전략의 적절성, 구체성, 실현가능성 	15
		개발전략	<ul style="list-style-type: none"> 개발전략의 적합성, 절차의 타당성, 도구/기법 적정성 	15
		새로운 유형제안	<ul style="list-style-type: none"> 특화전략, 창의성, 효과적인 학습전이 	10
	품질관리 (10)	품질관리	<ul style="list-style-type: none"> 품질관리의 절차/방법의 적정성, 실현가능성 일정관리의 적절성 및 실현가능성 	10
	지원기술 (5)	기술지원 유지보수	<ul style="list-style-type: none"> 기술지원/유지보수 방안 및 절차의 적절성 	5
가격평가(20)		<ul style="list-style-type: none"> 별도의 가격평가 기준에 따름 	20	
합계				100

2. 세부 평가기준

(1) 경영상태 (5): 재무구조 및 경영의 안정성

신용평가등급			배 점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA AA+, AA0, AA-	- A1	AAA AA+, AA0, AA-	5
A+ A0 A-	A2+ A20 A2-	A+ A0 A-	4
BBB+ BBB0 BBB-	A3+ A30 A3-	BBB+ BBB0 BBB-	3
BB+, BB0 BB- B+, B0, B-	B+ B0 B-	BB+, BB0 BB- B+, B0, B-	2
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1
미제출			0

- 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급확인서’)을 기준으로 한다.
- 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, ‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.
- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.
- 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

(2) 개발실적 (10): 최근 3개년 유사콘텐츠 개발실적

- 공고일 기준 최근 3년 이내, 2천만원 이상인 용역을 1건으로 산정
- 용역수행실적의 용역금액을 확인할 수 있도록 계약서 또는 발주기관에서 발행한 실적증명서를 첨부한 경우에만 인정

구 분	5건 이상	4건	3건	2건	1건 이하
배 점	10	8	6	4	2

※제시된 개발실적이 허위로 밝혀질 경우, 제안평가점수와 관계없이 선정에서 제외되며, 향후 개발사 선정에서도 제외됨

제안서 작성목차 및 내용

작성항목	작성내용	
I. 제안 개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안 목표, 범위, 전제조건, 주요제안사항 및 특징 요약 ○ 사업 추진방향 및 주요내용 ○ 제안의 특징 및 장점 기술 등 	
II. 제안사 일반현황		
1. 일반현황	○ 제안사의 일반현황 및 주요연혁, 신용평가 등급	
2. 조직 및 인원구성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전담조직 구성도, 투입인력의 이력 및 경력사항 ※ 전담조직 및 인력은 본문에 작성하고, 참여인력 이력사항은 [서식 1]을 참조하여 별첨처리 	
3 개발실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년간 유사콘텐츠 개발실적 ※ 3년간 사업실적은 본문에 작성하고, 실적증명서는 [서식 2]를 참조하여 별첨처리 	
III. 제안 내용		
1. 설계전략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업을 위한 설계전략 제시 ○ 설계 프로세스 및 품질관리 체계 <ul style="list-style-type: none"> - KT&G에 특화된 교수설계전략 제시 	-실현전략 제시 -검수계획에 따른 절차 및 산출물 제시
2. 개발전략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 효과적인 학습내용전달을 위한 개발전략 <ul style="list-style-type: none"> - 유형별 포트폴리오 제시 	
3. 구현방안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업에 반영될 주요제작 기술 제안 ○ 보유 장비/시설현황 제시(단, 스튜디오, 영상촬영인력 등이 외주일 경우 외주업체 현황 포함하여 제시) 	
4. 품질관리 방안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질관리를 위한 조직, 방법, 절차, 내용 제시 ○ 추진 일정을 상세히 제시 ○ 사업 간 진행보고 및 검토계획 제시 ○ 사업수행에 대한 저작권 및 위험요소 제거 방안 	
5. 지원부문	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애처리절차, 유지보수체계 등 유지보수 방안제시 ○ 기술 이전계획(방안, 인력, 절차 등) 제시 	

※ 제안내용을 제외한 모든 관련서류는 본문과 구분하여 별첨처리 할 것

※ 상기 목차를 준용하여 요약서를 작성할 것

참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령		세
학력	학교 전공		해당분야근무경력		년 개월			
	대학원 전공		자격증					
본사업 참여분야	사업 참여기간		참여율		%	투입 M/M		
경 력 사 항								
사 업 명			참여기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고		

