

「2018년 KT&G 재무의 이해 이러닝 콘텐츠 개발」

제안요청서

2018. 2.

사업담당	정우영 대리	042-939-5118	20110268@ktng.com
계약담당	김현준 대리	042-939-5564	hyunjun@ktng.com

I

제안 개요

제안명	• KT&G 재무의 이해 과정 (가제)
교육형태	• 사이버/모바일
교육대상	• 영업기관 근무 임직원 (약 2,000명)
교육기간	• 2018년 7월 중 3주 내외
제안내용	• 제안사 일반, 수행전략, 사업관리, 지원 및 사후관리 • 입찰가격
개발형태	• 웹페이지 (HTML, 플래시) 동영상 (MP4), 교안 (PDF) 등
개발내용	• 세목별 기본개념, 업무처리시 유의사항 등
개발기간	• 계약 체결일로부터 2018년 06월 30일까지
개발비용	• 3,000만원 (VAT별도)
제안일정	• 모집기간: 2018년 2월 19일 ~ 3월 2일 까지 • 제안평가/결과발표: 2018년 3월 5일 ~ 6일 (예정) • 협상/계약: 2018년 3월 7일 이후 (예정)
추진방법	• 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약체결)
제안방법	• 우편(출력물), 이메일(출력자료) 접수 - 담당자: 정우영 (20110268@ktng.com 042-939-5118) - 주 소: 대전광역시 대덕구 벚꽃길 71 KT&G 인재개발원 • 별도 제안양식은 제공하지 않음

※ 위 제안사항 중 일부는 사정에 따라 협의하여 변경될 수 있음.

1

개발목적

- ☐ 세금에 대한 기본 개념의 이해와 재무업무에 대한 지식 함양
- ☐ 영업현장의 재무업무흐름 및 처리방법의 이해

2

개발방향

- ☐ 세목별 기본개념 및 신재무시스템 사용법 이해 중심의 강의
- ☐ 업무처리시 유의사항 및 오류사례 중심의 상시학습 콘텐츠 개발

3

개발내용

- ☐ 주요내용

구분	내용
①도입배경	▶ 영업사원이 재무를 알아야 하는 이유 ▶ 세금의 개념 / 주요 세무용어 설명
②법인세	▶ 법인세의 개념 ▶ 법인세의 계산구조 ▶ 업무처리시 유의사항 - 손금구분 (기부금, 접대비, 광고선전비) - 세무조정항목 구분
③부가가치세	▶ 부가가치세의 개념 (용어정리) ▶ 부가가치세의 계산구조 ▶ 매출세금계산서 - 폐업판매점 발생 - 정발행/역발행 사례 - 수정세금계산서 ▶ 매입세금계산서 - 불공제 항목 구분 ▶ 업무처리시 유의사항 ▶ 주요 가산세
④담배소비세 원천징수	▶ 세율, 제세금 및 부담금 ▶ 신고, 납부 및 공제, 환급 처리 흐름 ▶ 원천징수의 개념 ▶ 업무처리시 유의사항
⑤신재무매뉴얼	▶ 정보등록 ▶ 매입세금계산서 ▶ 지출품의서 작성 - 지출증빙서류, 정규증빙, 원천징수 ※ 결재상태값의 의미
⑥C&G매뉴얼	▶ 기준정보관리 및 제신고 방법 ▶ 경비처리 방법 ▶ 지로납부 방법 ▶ 업무처리시 유의사항

□ 개발조직 및 역할

구분	조직구성	역할	비고
사업 관리자 (PM)	발주사	▶ 사업추진계획수립, 사업발주 ▶ 일정관리, 품질관리, 비용처리	KT&G 인재개발원
	수행사	▶ 콘텐츠 개발 세부일정 수립/관리 ▶ 콘텐츠 개발 및 유지보수 ▶ 외부 SME 관리	개발사
내용 전문가 (SME)	내부전문가	▶ 자사이론 및 업무처리시 유의사항 작성 ▶ 개발물 내용검수/피드백	KT&G 재무실
	외부전문가	▶ 재무관련 이론 및 원고작성/검토 ▶ 개발물 내용검수/피드백	

※상세내역은 사업수행계획서에 명시

□ 추진일정

구분	내용	2월			3월				4월					5월				6월			
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
준비	입찰공고																				
	제안요청설명회																				
	제안서접수																				
	협상/계약체결																				
기획	내용분석/과정기획																				
	착수보고																				
프로토 개발	프로토개발/검수																				
	프로토타입 보고																				
설계/ 개발	스토리보드 작성																				
	콘텐츠개발																				
	과정검수/수정																				
포팅/ 완료	시스템포팅																				
	파일럿테스트																				
	수정/완료보고																				

※개발진행 상황에 따라 일정이 변경될 수 있음.

II

세부 제안 내용

1

제안요청 개요

- 교육대상: KT&G 영업기관 근무 임직원 (약 2,000명)
- 교육방법: KT&G KISS (<http://edu.ktng.com>) 사이트를 통한 정규운영 후 원포인트 레슨에 탑재하여 상시학습지원

2

개발 요건

- 이러닝 교육의 효과를 극대화할 수 있는 콘텐츠 개발
 - 과정개발시 과정의 특성에 맞도록 멀티미디어화 하여 제작
 - 교육생 스스로 자기주도학습이 가능하도록 제작
- 외부 내용전문가(SME)를 선정함에 있어 제안사는 관련분야전공 대학교수, 전문가 등으로 구성하여야 하며 내용전문가 확보방안 및 프로필을 제안하고 KT&G가 최종선정

3

개발기본방향

- KT&G KISS 사이트에서 운영될 수 있도록 개발
- 다양한 운영환경에서 실행이 가능하도록 호환성을 고려하여 개발
- 웹과 스마트기기 (모바일, 태블릿등)에서 동시에 서비스 가능한 유형으로 개발
- 개발된 콘텐츠 및 동영상의 구성요소 (음향효과, 배경음악, 캐릭터 등)는 저작권문제가 발생하지 않도록 사용권, 송출권 등 모든 저작권 확보
- KT&G는 본 사업의 원활한 진행을 위하여 자사의 재무업무 관련 사례 및 자료제공을 담당하며, 제안사는 내용전문가 섭외/재무적 지식 관련 원고집필/타사사례/스토리보드 작성/콘텐츠 개발 등을 담당함
 - ※ 구체적인 역할 및 조직구성은 제안사 선정 후 사업수행계획서에 따름
- 제안사는 KT&G와의 협의를 거쳐 콘텐츠 최종안 확정
- 다양한 교수·학습방법 및 표현 기법을 활용하여 지루하지 않도록 구성

4

제안요청내용

- 스토리보드 설계 시 KT&G가 제시한 교육내용 및 수강대상을 고려하여 최적의 교수 학습모델 및 이론 적용
 - ※ 일반적인 이러닝의 콘텐츠 흐름 (들어가기-학습목표-학습-정리하기-평가)을 따르지 않고 창의적인 방식으로 전개가능
- 다양한 멀티미디어 매체 (동영상, 플래시, 시뮬레이션, 텍스트 등) 또는 캐릭터 진행방식 등을 사용하여 수강자의 관심과 교육효과 극대화 유도
- 동영상으로 콘텐츠 제작 시 Full HD 고화질 영상의 고품질로 구현
- 성우, 아나운서, 연기자 등을 통한 양질의 녹화, 녹음상태 유지
- 콘텐츠는 호환성과 확장성을 고려하여 개발하되, 개발 완료 후 내용의 변경, 부분 수정 및 추가삭제가 용이하도록 함
- 학습프로그램 및 응용프로그램이 플랫폼, 운영체제 등 특정 학습환경에 종속되지 않도록 개발
 - 개발완료 후 다양한 운영체제 및 웹 브라우저 테스트 실행
 - 모바일 버전은 특정 모바일 기기에 종속되지 않도록 개발
 - 학습자가 학습을 위해 별도의 플러그인 프로그램을 다운받아 설치하지 않도록 개발함을 원칙으로 하되, 부득이 별도의 프로그램이 요구될 경우 해당 프로그램에 대한 환경, 지원방법 등을 제시
- 원고 집필 시 KT&G와 적극 협력 및 감수 의견 반영
- 완성된 콘텐츠는 KT&G KISS 내 원포인트 레슨 메뉴에 탑재될 수 있도록 웹페이지 개발 및 영상변환 필요

5

제작 시 고려사항

- 전체 사업 추진계획 수립 및 세부일정 제시
- KT&G의 사전승인 없이 관련 자료가 외부로 누출되지 않도록 보안을 유지하여야 하며, 고의 또는 과실로 KT&G에게 손해를 입힌 경우에는 제안사가 책임을 져야 함
- 제안사는 해당 사업을 수행할 사업 총괄 책임자 및 전문인력을 배치하고 제안서 접수 시 투입 인력에 대한 이력사항 제출 요망
 - 총괄 책임자: 프로젝트의 원활한 진행을 위하여 제안사는 프로젝트관리자 (PM, 고급기술자 이상, 관련경력 5년 이상) 1인 이상을 반드시 투입하여 용역사업을 총괄 관리하여야 함
 - 교수 설계자: 교육공학(교육학) 전공자 우대 (필수조건 아님)

- ※ 교수설계자는 PM역할을 겸임할 수 없음
- 계약기간 중 참여인력은 임의로 교체할 수 없으며, 부득이한 경우 사전에 교체사유와 교체 참여할 인력의 명단, 경력 등에 관한 서류를 KT&G에 제출하고 승인을 받아야 함
- KT&G가 필요하다고 인정하는 경우 인력의 교체를 요구할 수 있음
- 제안사는 KT&G의 사업추진 현황 파악 및 개발 과정 협조를 위해 아래와 같이 총 3회의 보고회를 실시하여야 함
 - 착수보고회: 계약일로부터 14일 이내 제안요청서, 제안서, 계약서 등을 근거로 본 사업을 수행하기 위한 사업수행계획서를 작성하여 보고회 실시
 - 중간보고회: 프로토 타입 시연회 실시
 - 완료보고회: 사업종료 이전에 제안요청서, 제안서, 계약서 등에 포함된 사항에 대한 최종산출물로서 완료보고서 및 제안요청서 대비 완료보고서를 작성하여 보고회 실시
 - 일정 협의를 통한 수시보고 및 진행상황 정기보고가 요구될 수 있음
- ※ 위 사항은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 제안사는 사업 수행에 따른 산출물(각 보고회 별 문서 산출물) 및 최종 개발물을 일정별로 KT&G에 제출하여야 함
 - 제출 형태 및 수량은 KT&G와 추후 협의
- 사업을 진행하게 될 최종 제안사는 해당 사업 진행에 대하여 KT&G와 계약을 체결하게 됨
 - 계약서에는 본 제안서에 명시된 내용 외에 사업 수행에 따른 보안사항과 제안사의 권리/의무 양도 금지 조항도 포함됨
- 콘텐츠 개발 완료 후 산출물 전체를 운영서버에 올려 최종 평가를 실시하고 발견되는 문제점을 사업완료 시점까지 보완하여야 함
 - 명시된 사업완료 시점까지 문제점이 해결되지 않을 때에는 계약 조건에 따른 조치를 취하고 제안사는 보완 완료시까지 책임을 져야 함
- 콘텐츠 개발 완료 시 콘텐츠의 관리 및 변경 등의 유지보수가 KT&G의 인력으로 가능하도록 개발 콘텐츠에 대한 기술 교육 및 지원 실시
- 콘텐츠의 하자보증 및 유지보수 기간은 콘텐츠 납품일로부터 1년으로 함
- KT&G의 정책변경 등 불가피한 경우에는 본 과업의 일부 또는 전부에 대한 과업지시를 변경할 수 있음
- KT&G의 검토 및 보완요구가 있을 때 이를 수용하여야 함

III

개발사 선정방법

1

입찰방식

- 입찰공고를 통한 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여, 경쟁에 의한 우수사업자를 선정

2

입찰참가자격

- 공고일 현재 「소프트웨어산업진흥법」(법률 제14839호) 제24조의 규정에 따른 소프트웨어사업자로 등록된 사업자 또는,
- 이러닝(전자학습)산업 발전 및 이러닝 활용 촉진에 관한 법률 제20조의4 및 동법시행규칙 제10조의 2에 따라 이러닝사업자(이러닝콘텐츠업)로 신고된 업체
- 본 사업은 공동수급 불허
- 선정된 개발사는 프로젝트관리사(PM)로서의 역할을 필히 수행해야 함
- 하도급의 경우, 사업의 특수성에 적합한 유자격자를 선정하여야 하며 반드시 사전승인을 득하여 함
- 입찰공고일 현재 청산·합병·매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도·화의·워크아웃(대상 도는 진행 중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자는 참가할 수 없음

3

선정일정

구분	일정	내용
제안요청/접수	2월 19일 ~ 3월 2일	• 콘텐츠개발 제안요청 — KT&G 홈페이지>고객센터>입찰정보 게시
제안요청설명회	2월 23일	• 장소 및 시간 추후통보 — 담당자 이메일로 참석신청 (~2/22일까지)
제안서평가	3월 5일 ~ 3월 6일	• 제안서 평가진행 — [첨부] 제안평가 배점기준 참고 — 제안PT는 실시하지 않음
선정 및 협상	3월 7일 이후	• 우선 협상대상자 선정 및 협상진행 — 협상 결렬시 차순위 대상자 협상 실시 ※ 최종 결렬시 추가 모집을 통한 진행

4

선정기준

구 분	기준	비고
평가비중	제안서 80%, 제안가격 20%	합산 평균점수 고득점 순 우선협상대상자 선정
1순위 중복 시	설계전략 > 개발전략 > 과정이해도	좌측 우선순위에 따라 항목합산점수가 높은 업체 순

5

제안서 제출안내 및 평가방법

□ 제안서 제출안내

- 제출기한: 2018년 3월 2일까지 접수
- 제출방법: 우편(출력물), 이메일(출력자료) 제출
- 제출장소: 대전광역시 대덕구 벚꽃길 71 KT&G 인재개발원 직무교육부
- 제출서류:
 - 신용평가등급확인서 1부
 - 최근 3개년 유사콘텐츠 개발실적증명서 1부
 - 투입인력의 이력사항 증명서 1부
 - 제안서 및 제안요약서 7부
- ※제안서는 반드시 [첨부]의 제안평가 배점기준 순서대로 작성하며 요약서 별도 작성
- 문의사항 연락처 : 정우영 (20110268@ktng.com, 042-939-5118)

□ 평가방법

- 제안서평가 방법 (80점)
 - 각 항목별 평가배점 및 방법은 [첨부]의 제안평가 배점기준에 따름
- 가격평가 방법 (20점)
 - 제안서류 제출 시 별도 밀봉하여 제출

첨 부 : 제안평가 배점기준 1부. 끝.

[첨부]

제안평가 배점기준

1. 평가 배점표

구분	평가항목		평가요소 및 주요평가사항	배점
일반 평가 (10)	제안사 일반 (10)	경영상태	• 제안사의 신용평가 등급 (※세부기준 참조)	5
		개발실적	• 최근 3개년 유사콘텐츠 개발실적 (※세부기준 참조)	5
기술 평가 (70)	수행 전략 (50)	과정이해도	• 과정목표 및 내용의 이해도	5
		일정관리	• 일정관리에 대한 적절성, 실현가능성	5
		설계전략	• 설계전략의 적절성, 타당성, 내용분석 충실성	15
		개발전략	• 개발전략의 적절성, 창의성, 최신성, 실현가능성	15
		조직/인원 구성	• 조직 및 인원의 전문성 및 적절성 (※투입인력의 이력사항 증명서 제출)	10
	품질 및 보안 (10)	품질관리	• 품질관리의 절차/방법의 적정성, 실현가능성	5
		보안대책	• 보안대책의 적정성	5
	지원/ 사후관리 (10)	시험운영 기술지원 유지보수	• 계획, 방법, 내용, 절차, 조직/인원의 적정성 및 구체성	10
가격평가(20)		• 별도의 가격평가 기준에 따름	20	
합계				100

[첨부]

2. 세부 평가기준

(1) 경영상태 (5): 재무구조 및 경영의 안정성

신용평가등급			배 점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA AA+, AA0, AA-	- A1	AAA AA+, AA0, AA-	5.0
A+ A0 A-	A2+ A20 A2-	A+ A0 A-	4.5
BBB+ BBB0 BBB-	A3+ A30 A3-	BBB+ BBB0 BBB-	4.0
BB+, BB0 BB- B+, B0, B-	B+ B0 B-	BB+, BB0 BB- B+, B0, B-	3.5
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2.0

- 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급확인서’)을 기준으로 한다.
- 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, ‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.
- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.
- 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

(2) 개발실적 (5): 최근 3개년 유사콘텐츠 개발실적

- 공고일기준 최근 3년 이내, 2천만원 이상인 용역을 1건으로 산정
- 용역수행실적의 용역금액을 확인할 수 있도록 계약서 또는 발주기관에서 발행한 실적증명서를 첨부한 경우에만 인정

구 분	5건 이상	4건	3건	2건	1건 이하
배 점	10	8	6	4	2

※제시된 개발실적이 허위로 밝혀질 경우, 제안평가점수와 관계없이 선정에서 제외되며, 향후 개발사 선정에서도 제외됨