



Күшіне ену күні: 2 маусым 2024 ж.

KT&G



Корпоративтік әдеп кодексі

Бас директордың үндеуі

Кіріспе

Корпоративтік әдеп кодексі дегеніміз не
Корпоративтік әдеп кодексі не үшін қажет
Корпоративтік әдеп кодексін қолдану
Бұзушылық туралы хабарламалар
Басшылардың міндеттері

Үлгілі компания

1 Искерлік әдеп

- 1.1 Мүдделер қақтығысы
- 1.2 Инсайдерлік ақпаратты пайдалану арқылы операцияларға қатысуға тыйым салу
- 1.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
- 1.4 Саяси қызмет
- 1.5 Әлеуметтік желілерді қолдану
- 1.6 Ағымдағы қызметтегі кәсіби әдеп

2 Мүлік пен ақпаратты қорғау

- 2.1 Мүлікті қорғау
- 2.2 Ақпаратты қорғау
- 2.3 Дербес деректерді қорғау

3 Компаниядағы есеп-қисап және есеп беру

- 3.1 Қаржылық есептілік стандарттарын қатаң есепке алу және қадағалау
- 3.2 Ақпараттарды көпшілікке жария ету туралы талаптарды қадағалау
- 3.3 Құжаттаманы сақтау

Прогрессивті компания

4 Ішкі және сыртқы экономикалық қызмет

- 4.1 Адал іскерлік тәжірибе
- 4.2 Жеткізу тізбегі
- 4.3 Халықаралық сауда ережелерін ұстану
- 4.4 Қылмыстық жолмен алынған ақшаны жылыстатуға қарсы іс-қимыл және салық төлеуден жалтару

5 Өтім және маркетинг

- 5.1 Өтім мен маркетингке жауапкершілікпен қарау
- 5.2 Айқындық
- 5.3 Заңнаманы ұстану

6 Ғылыми зерттеулердің әдебі

- 6.1 Ғылыми зерттеулер мен тәжірибелік-конструкторлық әзірлемелерге жауапты көзқарас
- 6.2 Зерттеудің адалдығы
- 6.3 Жануарларды қорғау

Әлеуметтік жауапты компания

7 Қоғам алдындағы міндеттер

- 7.1 Қоршаған ортаны қорғау
- 7.2 Қоғам дамуына қосылатын үлес
- 7.3 Тұтынушыға бағдарлау
- 7.4 Акционерлердің мүдделерін құрметтеу

8 Адам құқықтары саласындағы саясат

- 8.1 Адам құқықтарын құрметтеу қағидаттарын ұстану
- 8.2 Жұмыстағы қудалау және жыныстық қудалау
- 8.3 Кемсітушіліктің болмауы және этникалық-мәдени әртүрлілікті құрметтеу
- 8.4 Қауіпсіз жұмыс ортасын құру
- 8.5 Жұмысшылардың негізгі құқықтарының кепілдіктері

Бас директордың үндеуі

Құрметті әріптестерім,

Қарқынды дамып келе жатқан жаһандық бизнес ландшафтында біз KT&G Group ортақ мақсат үшін бірігіп, KT&G-ді әлемдегі жетекші кәсіпорынға айналдырып, тиімділікті арттыру барысында іргелі бәсекеге қабілеттілік пен әлемдік шеберлікке негізделген жаңа бизнес құрылымын құрдық.

Біздің Этика Хартиямыз мақсаттарымызға жету және көзқарасымызды жүзеге асыру кезінде кездесетін көптеген қиындықтарды, тәуекелдерді және белгісіздіктерді жеңу үшін теңдестірілген шешімдер қабылдауға негіз болатын нұсқаулық ретінде қызмет етеді. Тұтынушыларымыздың, акционерлердің, мүдделі тараптардың және жергілікті қоғамдастықтың сенімін ақтап, KT&G Group-тың тұрақты өсуіне негіз болу үшін біз күнделікті жұмыс барысында және шешім қабылдау кезінде этикалық құндылықтарға көңіл аударып, Этика Хартиясының принциптерін ұстануымыз шарт.

Біз KT&G Group-тың әлемдік нарықта сәтті орын алуы үшін Этика Хартиясына сәйкес бірлесіп жұмыс істеуіміз қажет.

Рақмет.

KT&G Бас директоры - Президенті
Бан Кён Ман
Маусым 2024 ж.



Кіріспе

Корпоративтік әдеп кодексі дегеніміз не

Корпоративтік әдеп кодексі – КТ&G-дің «үлгілі, прогрессивті және әлеуметтік жауапты компанияға» айналу идеясын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ережелері мен нұсқауларының жиынтығы.

Корпоративтік әдеп кодексі не үшін қажет

Корпоративтік әдеп кодексі КТ&G-дің коммерциялық шешімдер қабылдау кезінде құқықтық және әдеби нормалардың сақталуын қамтамасыз ететін стандарттарды белгілеу мақсатында, сондай-ақ компанияның сатып алушылар, акционерлер, бәсекелестер мен серіктестер сияқты мүдделі тұлғалармен, сондай-ақ жергілікті қауымдастықтармен және жалпы қоғаммен қарым-қатынасы шеңберінде әзірленді.

КТ&G – өзгерістер мен инновацияларды енгізуге бағытталған жаһандық корпорация. Корпоративтік әдеп кодексін түсіну және сақтау арқылы біз бәріміз компанияны дұрыс басқару-

ды қамтамасыз ете аламыз, қоғам алдындағы міндеттерімізді орындай аламыз, сондай-ақ КТ&G-дің тұрақты дамуына қол жеткізу жолында компанияны және өзімізді әлеуетті құқықтық және әлеуметтік тәуекелдерден қорғай аламыз.

Корпоративтік әдеп кодексін қолдану

Корпоративтік әдеп кодексі отандық және шетелдік еншілес компанияларды (бірлесіп «КТ&G» немесе «Компания» деп аталатын) қоса алғанда, КТ&G және оның аффилиирленген тұлғаларының барлық ағымдағы басшылығы мен қызметкерлеріне бірдей дәрежеде қолданылады. КТ&G сонымен қатар басқа мүдделі тұлғаларды, соның ішінде олардың бірлескен кәсіпорындары мен серіктестерін осы корпоративтік әдеп кодексін қабылдауға және оны сақтауға шақырады.

Кейбір жағдайларда корпоративтік әдеп кодексінде белгіленген стандарттар белгілі бір елдің немесе юрисдикцияның заңдарына немесе әдет-ғұрыптарына қайшы келуі мүмкін. Мұндай жағдайларда жергілікті заңдар мен әдет-ғұрыптар, егер олар

корпоративтік әдеп кодексінде белгіленген стандарттарға қарағанда қатаң стандарттарды көздесе, қолданылуға беріледі. Алайда, корпоративтік әдеп кодексі неғұрлым қатаң стандарттарды белгілеген жағдайларда, егер ол жергілікті заңнамаға немесе әдет-ғұрыпқа қайшы келмесе, корпоративтік әдеп кодексі қолданылуға беріледі.

Корпоративтік әдеп кодексі шаруашылық қызметті жүзеге асыру процесінде туындауы мүмкін барлық жағдайларды қамтымайды. Сондықтан KT&G корпоративтік әдеп кодексін толықтыратын жеке ішкі ережелерді, нұсқаулықтар мен саясаттарды әзірлеп, қолдана алады. Сонымен қатар, егер KT&G басшылығының немесе қызметкерлерінің кез келгені корпоративтік әдеп кодексінде немесе тиісті ішкі ережелерде көзделмеген жағдайға немесе әдеби сипаттағы қақтығысқа тап болса, ол кез келген жағдайда әдеби принциптерге сәйкес шешім қабылдауға тырысу үшін өз бөлімшесінің басшысымен немесе корпоративтік әдеп бөлімімен кеңесуі керек.

Корпоративтік әдеп кодексін сақтамайтын KT&G басшылығының кез келген мүшесіне немесе қызметкеріне қолданылатын ішкі ережелерде немесе саясаттарда көзделген тәртіптік шаралар қолданылуы мүмкін.

Бұзушылық туралы хабарламалар

Егер сіз корпоративтік әдеп кодексін бұзған болсаңыз немесе қандай да бір болжамды немесе іс жүзінде орын алған теріс қылықтар немесе әдепке сәйкес емес мінез-құлық туралы білсеңіз, бұл туралы дереу компанияңыздың немесе KT&G Сенім Телефонына хабарлаңыз (www.ktng.com → Unethical Practice Reporting).

Егер сіз бұзушылық туралы хабарлау туралы шешім қабылдасаңыз, KT&G сізді мұқият тыңдап, қолдау көрсетеді. Компания бейтарап және объективті тергеу жүргізген кезде сіз туралы ақпарат құпиялылықта сақталады.

KT&G корпоративтік әдепті бұзғаны туралы хабарлағаны үшін кез келген репрессиялық сипаттағы жауапқа, жазаға немесе қудалауға қатаң тыйым салады. Репрессиялық сипаттағы жазалаудағы немесе қудалаудағы кез келген осындай жауап әрекеттері корпоративтік әдеп кодексін тікелей бұзу ретінде қаралатын болады. KT&G мұндай әрекетті қабылдамайтынын тағы бір рет атап өту қажет деп санайды.

Басшылардың міндеттері

KT&G-дегі барлық басшылар, соның ішінде атқарушы өкілеттіктері бар басшылар, KT&G жұмыс ортасы мен корпоративтік мәдениеттің қалыптасуына елеулі әсер ету мүмкіндігіне ие, сондықтан басшылар үшін бағыныштылардан корпоративтік әдеп кодексін сақтауды талап ету жеткіліксіз. Басшылар оларды жеке мысалмен тәрбиелеуі керек, демек корпоративтік әдеп кодексін жақсы біліп, әрдайым сақтауы керек.

Басшылар корпоративтік әдеп кодексінің барлық мүшелері мен KT&G қызметкерлерімен ұсталуын қамтамасыз етуі тиіс. Соңдай-ақ, олар өз бөлімшелерінде корпоративтік әдеп кодексіне қатысты бағыныштыларының кез келген сұрақтары және корпоративтік әдеп кодексінің өздеріне белгілі болған немесе жасалуы туралы олар болжай алатын кез келген бұзушылықтар туралы хабарламалары құпталатын осындай атмосфераны сақтауы тиіс.

Егер сіз көшбасшы болсаңыз және корпоративтік әдептің болжамды немесе нақты бұзылуы туралы хабарлама алсаңыз, бұл туралы компанияңыздың корпоративтік әдеп бөліміне хабарлап, бұзушылық туралы хабарлаған адамды қорғау үшін шаралар қабылдауыңыз қажет.

Атап айтқанда, басшылар бұзушылық туралы хабарлаған қызметкердің KT&G қызметкері ретіндегі міндетін орындайтынын және ықтимал жауапқа тартылудың кез келген белгілері болған жағдайда, оған мұқият назар аудару керек екенін есте ұстауы керек.

1
Іскерлік әдеп

2
Мүлік пен
ақпаратты қорғау

3
Компаниядағы
есеп-қисап және
есеп беру

Үлгілі

КОМПАНИЯ

1 Іскерлік әдеп

- 1.1 Мүдделер қақтығысы
- 1.2 Инсайдерлік ақпаратты пайдалану арқылы операцияларға қатысуға тыйым салу
- 1.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
- 1.4 Саяси қызмет
- 1.5 Әлеуметтік желілерді қолдану
- 1.6 Ағымдағы қызметтегі кәсіби әдеп

2 Мүлік пен ақпаратты қорғау

- 2.1 Мүлікті қорғау
- 2.2 Ақпаратты қорғау
- 2.3 Дербес деректерді қорғау

3 Компаниядағы есеп-қисап және есеп беру

- 3.1 Қаржылық есептілік стандарттарын қатаң есепке алу және қадағалау
- 3.2 Ақпараттарды көпшілікке жария ету туралы талаптарды қадағалау
- 3.3 Құжаттаманы сақтау



1

Іскерлік әдеп

1.1 Мүдделер қақтығысы

Біз қызметкерлердің жеке мүдделері мен KT&G мүдделері арасындағы ықтимал және анықталған қақтығыстарды қадағалаймыз. Мүдделер қақтығысы болған кезде біз KT&G мүдделеріне барынша сәйкес келетін шешімдер қабылдауымыз қажет.

1.1.1 Ықтимал мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашу

Егер нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы болса, сіз мүмкіндігінше тезірек бөлімше басшысына немесе корпоративтік әдеп бөліміне хабарлауыңыз керек.

Мұндай ақпаратты алғаннан кейін, бөлімше басшысы немесе корпоративтік әдеп бөлімі ықтимал мүдделер қақтығысы бар-жоғын анықтайды. Егер олар мүдделер қақтығысының ықтималдығын жоғары деп тапса, олар

тиісті басшылық мүшесінің немесе қызметкердің функциялары мен міндеттерін өзгерту немесе осындай шараларды қабылдау туралы нұсқау беру сияқты қажетті шараларды қабылдауы керек.

Біздің отбасы мүшелерімізбен, жақын туыстарымызбен немесе таныстарымызбен тығыз жеке қарым-қатынасқа байланысты ғана емес, сондай-ақ біз бұрын жұмыс істеген ұйымдарға байланысты туындайтын мүдделердің бар немесе ықтимал қақтығыстарын әрқашан есте ұстаған жөн.

Мысал

• Мүдделер қақтығысының ықтималдығы жоғары болған кезде

- Сіз KT&G басшылығының мүшесі немесе қызметкері ретінде отбасыңыздың мүшелерін, жақын туыстарыңызды немесе таныстарыңызды жұмысқа қабылдаған кезде.
- Сіз KT&G басшылығының мүшесі немесе қызметкері бола отырып, отбасы мүшелерін, жақын туыстарыңызды немесе таныстарыңызды KT&G коммерциялық қызметіне қатысуға шақырған кезде.
- Сіз KT&G басшылығының мүшесі немесе қызметкері бола отырып, KT&G коммерциялық қызметіне сіздің отбасы мүшелеріңіз немесе жақын туыстарыңыз жұмыс істейтін немесе айтарлықтай экономикалық қызығушылығы бар компанияларды немесе ұйымдарды тартқан кезде.
- Сіз KT&G басшылығының мүшесі немесе қызметкері ретінде сіз бұрын жұмыс істеген компанияны немесе ұйымды немесе оның өкілін KT&G коммерциялық қызметіне тартқан кезде.

1.1.2 Экономикалық мүдделілікке жол бермеу

Біз бәсекелестерге, серіктестерге, клиенттерге, тіпті KT&G басшылығының басқа мүшелеріне немесе қызметкерлеріне қатысты экономикалық қызығушылықтың жоқтығына көз жеткізуіміз қажет.

Мысал

• Мүдделер қақтығысының ықтималдығы жоғары болған кезде

- Сіздің осындай бәсекелеспен, серіктеспен немесе клиентпен KT&G мәмілелеріне қатысқан жағдайда, бәсекелестердің, серіктестердің немесе клиенттердің кез келгенінің қызметіне елеулі экономикалық қызығушылықтың болуы.
- Бәсекелестердің, серіктестердің немесе клиенттердің кез келгенімен бірлескен кәсіпорынға инвестицияларды жүзеге асыру немесе құру.
- Қандай да бір бәсекелеске, серіктеске, клиентке немесе басшылық мүшесіне немесе KT&G қызметкеріне қарыз беру немесе қандай да бір осындай тұлғадан қарыз алу.
- KT&G мүдделеріне қайшы келетін экономикалық қызметтің басқа түрлеріне қатысу.

1.1.3 Үйлесімділік жұмысы

Біз KT&G басшылығының мүшелері мен қызметкерлері KT&G-де өз міндеттерімізді адал орындауымыз қажет, сондықтан KT&G-де осы міндеттерді кіріске бағытталған кез-келген басқа қызметке қатысумен біріктіру мүмкін емес.

1.2 Инсайдерлік ақпаратты пайдалану арқылы операцияларға қатысуға тыйым салу

Біз KT&G ішкі ақпаратын және серіктестеріміз бен клиенттерімізді көпшілікке қол жетімді емес сенімді қорғауды қамтамасыз етеміз. Инсайдерлік мәмілелердің алдын алу мақсатында KT&G акцияларымен және айырбасталатын облигациялармен немесе біздің серіктестермен инсайдерлік ақпаратты пайдалана отырып операциялар жасауға, сондай-ақ инсайдерлік ақпаратты үшінші тұлғаларға ашуға тыйым салынады.

※ Инсайдерлік ақпарат деп инвестициялар жасау туралы шешім қабылдау үшін пайдаланылуы мүмкін жалпыға қол жетімді емес ақпаратты айтамыз. Мұндай ақпарат, атап айтқанда, компанияның қаржылық жағдайы, меншікті акцияларды сатып алу, капиталды ұлғайту, ірі инвестициялар, болжамды бірігу және бірігу мәмілесі, жаңа өнімді әзірлеу немесе іске қосу және серіктестермен жасалған шарттар туралы мәліметтерді қамтиды.

Мысал

• **Инсайдерлік ақпаратты пайдаланатын операциялар ретінде қарастырылуы мүмкін іс-әрекеттер:**

- Мәмілеге қатыспайтын KT&G басшылығының мүшелеріне немесе қызметкерлеріне инсайдерлік ақпаратты ашу.
- Инсайдерлік ақпаратты үшінші тұлғаларға, мысалы клиенттерге, серіктестерге, туыстарына немесе таныстарына ашу.
- Биліктегі инсайдерлік ақпараттың негізінде акцияларды (үлестерді) сатып алу немесе сату.
- Биліктегі инсайдерлік ақпараттың негізінде акцияларды (үлестерді) сатып алу немесе сату туралы үшінші тұлғаларға ұсыныстар беру.

1.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

Біз парақорлық пен сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне қатаң тыйым саламыз және әрбір елдің тиісті қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын ұстанамыз.

1.3.1 Параға тыйым салу

Біз тікелей немесе үшінші тұлғалар арқылы мемлекеттік қызметкерлерге, мемлекеттік корпорациялар мен мекемелердің, халықаралық ұйымдардың басшылары мен қызметкерлеріне немесе басқа бизнеспен байланысты жеке секторда қызмет ететін жеке тұлғаларға пара бермеуіміз, уәде беруіміз немесе ұсынбауымыз керек. Сондай-ақ біз мүдделі тараптардан пара немесе негізсіз қолма-қол ақша мен құнды заттарды қабылдамауымыз немесе бопсаламауымыз керек.

1.3.2 Қандай да бір іс-әрекеттер жасауға итермелеудің заңсыз әрекеттеріне тыйым салу

Біз басқа адамдарды бизнестен қандай да бір табыс немесе пайда алу мақсатында қандай да бір іс-әрекеттер жасауға, сондай-ақ кез келген мүдделі тұлғалардың бізді

осындай жұмысты орындауға итермелеуге заңсыз әрекеттері нәтижесінде қандай да бір жұмысты орындауға тікелей немесе жанама түрде заңсыз итермелеуіміз керек.

1.3.3 Сыйлықтар және өкілдік іс-шаралар

Біз сыйлықтарды тапсыру және алу бойынша немесе өкілдік іс-шараларды ұйымдастыру бойынша кез келген іс-әрекеттерге, егер олар жалпы қабылданған шеңберден шығып кетсе, назар аударуымыз қажет, өйткені бұл біздің жұмысты орындауымыздың бейтараптығына теріс әсер етуі мүмкін. Сыйлықтармен немесе өкілдік іс-шаралармен алмасу берік және ашық іскерлік қарым-қатынас орнатуға ықпал етуі мүмкін. Дегенмен, мұндай сыйлықтармен немесе өкілдік іс-шаралармен алмасу стандарттары әр елде әр түрлі болуы мүмкін болғандықтан, біз барлық осындай әрекеттердің заңнамаға сәйкес орындалуын қамтамасыз етуіміз керек.

Мысал

• Сыйлықтар мен өкілдік іс-шаралар пара ретінде қарастырылуы мүмкін

- Ұсынылатын және (немесе) алынатын қаржылық пайданың кез келген түрі, соның ішінде ақша қаражаты, КТ&G өнімдері, спирттік ішімдіктер, гольф ойнау сияқты өкілдік және ойын-сауық іс-шаралары, сондай-ақ көлік пен тұру ақысы сияқты сапарларды ұйымдастыру қызметтері пара болып саналуы мүмкін.

- Номиналды сомалар (мысалы, «жәрдемақы төлемі» деп аталады) немесе мемлекеттік қызметкерлерге қандай да бір процедураны немесе қызмет көрсетуді жеделдету мақсатында берілетін шағын сыйлықтар көптеген елдерде пара ретінде қарастырылады.

- Сіз саяси іс-шараларға қатысқан кезде, сіз КТ&G атынан сөйлемейтіңізді және Компанияның пікірін емес, тек жеке тұлға ретінде жеке пікіріңізді білдіретіңізді нақты көрсетуіңіз керек.
- Сіз КТ&G атынан ешқандай саяси қайырымдылық жасай алмайсыз.
- Сіз жұмыс орнында саяси қызметпен айналыса алмайсыз және жұмыс орнын саяси аренаға айналдыра алмайсыз.
- Сіздің саяси қызметіңіз сіздің қызметтік міндеттеріңізді орындауға кедергі келтірмеуі немесе сіздің қызметтік міндеттеріңізбен мүдделер қақтығысына әкелмеуі керек.
- Сіз жұмыс уақытында саяси іс-шараларға Компанияның алдын-ала рұқсатымен ғана қатыса аласыз.

1.4 Саяси қызмет

Біз басшылық мүшелерінің және қызметкерлеріміздің саяси қызметке қатысу құқығын, соның ішінде әртүрлі саяси көзқарастарды білдіру және дауыс беру құқығын құрметтейміз. Бұл ретте, егер сіз саяси қызметпен айналысқыңыз келсе, мыналарды есте ұстаған жөн:

1.5 Әлеуметтік желілерді қолдану

Біз көшбасшылық мүшелеріміз бен қызметкерлеріміздің сөз бостандығын құрметтейміз. Дегенмен, әлеуметтік желілерде іскерлік және жеке салалар арасында нақты айырмашылық болмағандықтан және оларға ақпаратты орналастыру кең қоғамдық резонанс тудыруы мүмкін болғандықтан, біз сізден әлеуметтік медианы пайдалану нәтижесінде басқа қызметкерлерге және (немесе) КТ&G-ге зиян келтіруді болдырмау үшін төмендегілерге ерекше назар аударуыңызды сұраймыз:

- Мүмкін даулы пікір білдіре отырып, сіз КТ&G атынан сөйлемейтіңізді және Компанияның пікірін емес, тек жеке пікіріңізді білдіретіңізді нақты көрсетіңіз.
- Қызметтік сипаттағы кез келген ақпаратты ашпауға тырысыңыз.
- Басқа адамдардың фото немесе бейне суреттерін жүктеу үшін, сіз осындай фотосуретте немесе осындай бейнеде бейнеленген адамдардың келісімін алуыңыз қажет.

- Сіз заңсыз мазмұнды жүктемеуіңіз керек, мысалы жала жабатын немесе басқа адамдардың авторлық құқығын бұзатын мазмұн.
- Сіз саналы болуыңыз керек және қызметтік міндеттеріңізге зиян келтіретін әлеуметтік медианы шамадан тыс пайдаланудан аулақ болуыңыз қажет.

1.6 Ағымдағы қызметтегі кәсіби әдеп

Біз қолданыстағы заңнаманы, сондай-ақ ішкі ережелер мен саясатты ұстанып, айқындық пен ашықтық қағидаттарын сақтай отырып жұмысымызды орындауымыз керек. Егер сіз әріптестеріңіздің біреуінің заңсыз әрекеттері туралы білсеңіз немесе сіз осындай әрекеттерді жасау туралы нұсқауларды алсаңыз, бұл туралы бөлімше басшысына немесе корпоративтік әдеп бөліміне дереу хабарлауыңыз қажет.

2 Мүлік пен ақпаратты қорғау

2.1 Мүлікті қорғау

KT&G барлық мүлкі KT&G және оның акционерлеріне тиесілі. Компанияның тұрақты дамуының маңызды элементі болып табылады. Мұндай мүлікті тиімді пайдалану және заңсыз иемденуден, ұрлықтан және заңсыз пайдалану мен теріс пайдаланудың өзге де түрлерінен қорғалуы тиіс.

KT&G басшылығының мүшелері мен қызметкерлері KT&G мүлкін жеке мақсатта немесе басқа адамдардың мүддесі үшін пайдалануға құқылы емес және Компанияның мүлкін өз міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде заңнамаға сәйкес пайдалануға және басқаруға тиіс.

Мысал

• **Мүлікті қорғау мақсатында тыйым салынған әрекеттер**

- Компания мүлкіне зиян келтіру немесе мұндай мүлікті рұқсатсыз ұрлауға, заңсыз иемденуге не пайдалануға, жалға беруге немесе сатуға қатысу.
- Деректерді бұрмалау арқылы немесе Компанияның шығындарды өтеу ережелерін бұза отырып шығындар өтеуін алу немесе корпоративтік несие картасын пайдалану.
- Компанияның ақпараттық активтерін немесе жабдықтарын, оның ішінде телефондарды, интернетті, компьютерлерді, серверлерді және жұмыс жүйелерін жеке мақсатта пайдалану.

2.2 Ақпаратты қорғау

Біз коммерциялық құпияны құрайтын ақпаратты немесе үшінші тұлғалардың, соның ішінде бәсекелестеріміздің зияткерлік меншік объектілерін заңсыз жолдармен сатып алмаймыз немесе пайдаланбаймыз.

2.2.1 Коммерциялық құпияны және зияткерлік құқықтарды қорғау

Біз қолданыстағы заңнамаға және КТ&G ішкі ережелеріне сәйкес материалдық құндылығы бар компанияның барлық ақпаратын қорғауды қамтамасыз етуіміз керек.

Компанияның қорғауға жататын ақпаратына, басқалармен қатар, қаржылық деректер, ҒЗТКЖ деректері, зияткерлік меншік, оның ішінде патенттер, тауар белгілері, пайдалы модельдер мен өнеркәсіптік үлгілер, өнім туралы ақпарат, бизнесті жүргізу стратегиялары мен бизнес-жоспарлар, баға және өзге де маркетингтік стратегиялар, бірігу және бірігу мәмілелері туралы ақпарат және өзге де корпоративтік іс-әрекеттер жатады.

2.2.2 Коммерциялық құпияны және үшінші тұлғалардың зияткерлік меншігін қорғау

Біз зияткерлік құқықтарды реттейтін барлық заңнаманы сақтаймыз. Біз тиісті заңды құқықтарымыз бен рұқсаттарымыз болған жағдайда ғана үшінші тұлғалардың зияткерлік меншік объектілерін пайдаланамыз.

Біз бәсекелестеріміздің немесе үшінші тұлғалардың коммерциялық құпиясын алу үшін хакерлік, телефондық тыңдау немесе пара алу сияқты арам әдістерді қолданбаймыз. Шарттың негізінде коммерциялық құпияны құрайтын үшінші тұлғалардың ақпаратына қол жеткізуді алған кезде, біз мұндай ақпаратты ұсынатын адамның осындай ақпаратты беруге заңды жарамды құқықтары бар екеніне көз жеткізуіміз керек және алынған ақпаратты, егер ол жасалған болса, құпиялылық туралы келісімнің талаптарына сәйкес ғана пайдалануымыз қажет.

Мысал

• Коммерциялық құпия және зияткерлік меншік объектілерінің құқықтарды қорғау ережелері

- Компанияның ақпаратын, мысалы жаңа өнімнің техникалық сипаттамаларын рұқсатсыз ашуға тыйым салынады.
- Офистік кеңсе техникасын рұқсатсыз енгізуге/шығаруға немесе рұқсатсыз бағдарламалық қамтамасыз етуді орнатуға тыйым салынады.
- Қоғамдық орындарда құпия ақпаратпен жұмыс істеуге немесе мұндай ақпаратты қараусыз қалдыруға тыйым салынады.
- Сіз бұрын жұмыс істеген Компанияның құпия ақпаратын ашуға немесе пайдалануға тыйым салынады.
- Кез келген лицензияланбаған бағдарламалық жасақтаманы рұқсатсыз пайдалануға тыйым салынады.

қорғауды қамтамасыз ету және олардың заңсыз ашылуын болдырмау үшін қолдан келгеннің бәрін жасаймыз. Біз сондай-ақ біздің атымыздан дербес деректерді жинауды немесе пайдалануды жүзеге асыратын үшінші тұлғалардың қолданыстағы заңнаманы сақтауын талап етеміз.

※ Дербес деректерге тұлғаны сәйкестендіру үшін пайдаланылуы мүмкін кез келген ақпарат, мысалы, аты немесе сәйкестендіру нөмірі, сондай-ақ тұлғаны өзге дербес деректермен бірлесіп пайдалану кезінде сәйкестендіруге мүмкіндік беретін ақпарат, мысалы, орналасқан жері туралы мәліметтер және онлайн-сәйкестендіргіш жатады және иесіздендірілген деректерді қамтиды.

2.3 Дербес деректерді қорғау

Біз дербес деректерді жинауды және пайдалануды тиісті елдің дербес деректерді қорғау туралы қолданыстағы заңнамасына және КТ&G саясатына сәйкес жүзеге асырамыз және дербес деректер субъектілерінің келісінмін алу және деректерді негізделген коммерциялық мақсаттар үшін пайдалану сияқты барлық белгіленген рәсімдерді ұстанамыз. Біз дербес деректерді

3 Компаниядағы есеп-қисап және есеп беру

3.1 Қаржылық есептілік стандарттарын қатаң есепке алу және қадағалау

Біз коммерциялық операцияларымызды дәл және ашық есепке алу үшін барлық жағдайларды жасаймыз. Барлық қаржылық және бухгалтерлік құжаттама ХҚЕС-К (Оңтүстік Кореядағы халықаралық қаржылық есептілік стандарттары) және (немесе) нақты жағдайға байланысты қаржылық есептіліктің өзге де жалпы қабылданған стандарттарына сәйкес жүргізіледі.

Біз жүргізілетін операциялардың мәнін бұрмалау мақсатында ақпаратты бұрмаламаймыз, қандай да бір мәліметтерді жасырмаймыз және қандай да бір деректерді ерікті түрде өзгертпейміз, сондай-ақ заңсыз мәмілелерге қатыспаймыз. Біздің барлық есеп құжаттамамыз жалпы қабылданған қаржылық есептілік принциптері мен стандарттарына сәйкес жүргізіледі және беріледі, нақты операцияларды дәл көрсетеді.

3.2 Ақпаратты көпшілікке жария ету туралы талаптарды қадағалау

Біз қолданыстағы заңнамаға сәйкес акционерлердің және өзге де мүдделі тұлғалардың шешімдеріне елеулі әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін маңызды ақпаратты жария ашуды жүзеге асырамыз.

Біз жария етуге жататын объективті және шынайы ақпаратты уақытылы ашамыз және акционерлер мен мүдделі тұлғаларға осындай ақпаратқа еркін қол жеткізуді қамтамасыз етеміз. Біз тек мүдделі тараптардың шектеулі тобына, сондай-ақ ішінара немесе таңдамалы түрде ашуға машықтанбаймыз.

Бас директордың үндеуі

Кіріспе

1 Іскерлік әдеп

2 Мүлік пен ақпаратты қорғау

3 **Компаниядағы есеп-қисап және есеп беру**

4 Ішкі және сыртқы экономикалық қызмет

5 Өтім және маркетинг

6 Ғылыми зерттеулердің әдеби

7 Қоғам алдындағы міндеттер

8 Адам құқықтары саласындағы саясат

3.3 Құжаттаманы сақтау

Қолданыстағы заңнаманың және КТ&G саясатының талаптарына сәйкес, біз Компания жүргізуі тиіс барлық құжаттаманы, оның ішінде электрондық нысанда құжаттаманы сақтаудың барлық мерзімі ішінде компания көрсеткен жерде жүргізуді және сақтауды жүзеге асырамыз. Жарамдылық мерзімі өткен құжаттар, мысалы сот ісін жүргізу үшін құжаттар қажет болған ерекше жағдайларды қоспағанда, коммерциялық құпияны құрайтын ақпараттың жайылып кетуі сияқты ықтимал тәуекелдерді азайту мақсатында жойылуы қажет.



Прогрессивті

компания

4 Ішкі және сыртқы экономикалық қызмет

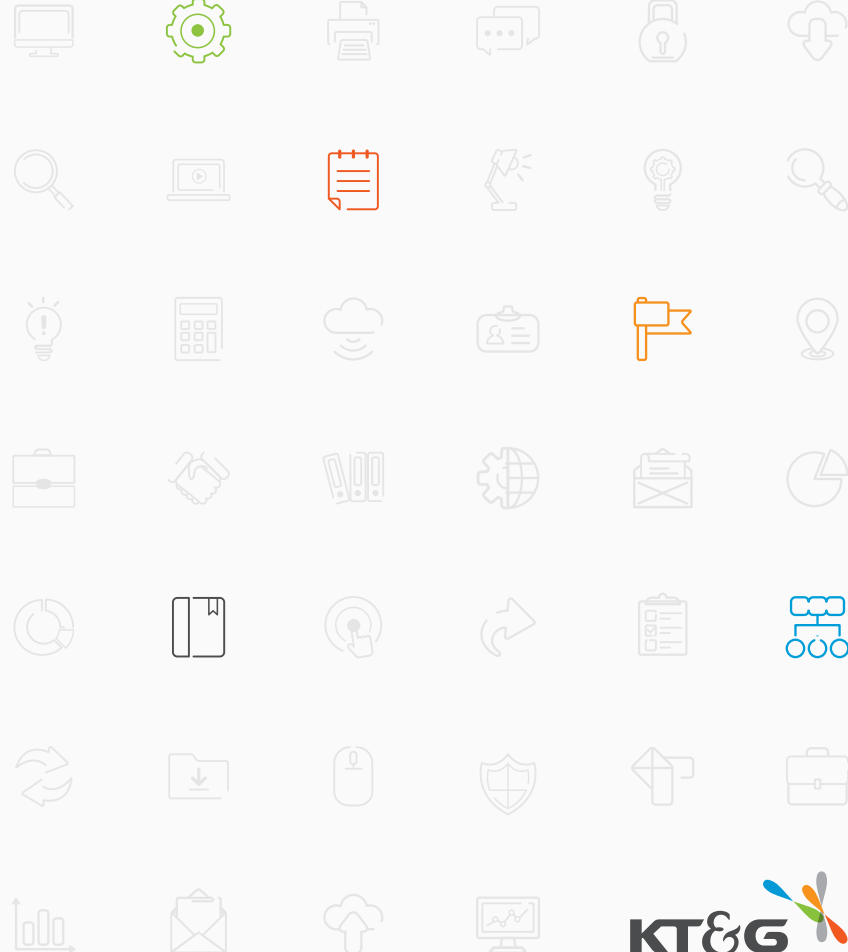
- 4.1 Адал іскерлік тәжірибе
- 4.2 Жеткізу тізбегі
- 4.3 Халықаралық сауда ережелерін ұстану
- 4.4 Қылмыстық жолмен алынған ақшаны жылы-статуға қарсы іс-қимыл және салық төлеуден жалтару

5 Өтім және маркетинг

- 5.1 Өтім мен маркетингке жауапкершілікпен қарау
- 5.2 Айқындық
- 5.3 Заңнаманы ұстану

6 Ғылыми зерттеулердің әдебі

- 6.1 Ғылыми зерттеулер мен тәжірибелік-конструкторлық әзірлемелерге жауапты көзқарас
- 6.2 Зерттеудің адалдығы
- 6.3 Жануарларды қорғау



4 Ішкі және сыртқы экономикалық қызмет

4.1 Адал іскерлік тәжірибе

4.1.1 Адал бәсекелестік

Біз адал іскерлік тәжірибе туралы заңнаманы ұстанамыз және бүкіл әлем бойынша сатып алушыларға еркін бәсекелестік және сауда серіктестерімен адал іс жүргізу жағдайында бәсекеге қабілетті бағамен жоғары сапалы өнімдерді жеткізуге тырысамыз.

4.1.2 Бәсекелестермен байланыстар

Сіз KT&G басшылығының мүшесі немесе қызметкері ретінде бәсекелестермен қарым-қатынастан аулақ болуыңыз керек, олар адал іскерлік тәжірибе туралы заңнаманы бұзу немесе арам бәсекелестік ретінде дұрыс қабылданбауы мүмкін. Қызметтік міндеттерін орындау барысында бәсекелестермен байланыс қажет болған жағдайда, сіз әрқашан

мұқият болуыңыз керек. Егер сіз белгілі бір әрекеттердің заңдылығына күмәндансаңыз, алдын-ала кеңес алу үшін компанияңыздың сәйкестік бөліміне хабарласыңыз. KT&G бәсекелестерімен кез келген байланыс жағдайында сіз мыналарды ескеруіңіз қажет:

- Егер бұл қолданыстағы заңнамаға тікелей рұқсат етілмесе, сіз ресми немесе бейресми кездесулерге қатыса алмайсыз, онда өнімнің бағасы мен өндіріс көлемі немесе құпия ақпарат сияқты сауда шарттары талқылануы мүмкін.
- Егер сіз қатысқан кездесуде сөз байласуға болады деген күдік туындаса, сіз қарсылықтарыңыз туралы нақты мәлімдеме жасап, оларды хаттамаға енгізіп, кездесуден дереу

кетуіңіз керек. Сонымен қатар, сіз болған жағдай туралы мүмкіндігінше тезірек сәйкестік бөліміне хабарлауыңыз қажет.

- Егер сіз бәсекелестер туралы ақпаратты заңды түрде алсаңыз да, осы ақпаратты алу көзі мен тәсілі сияқты тиісті мәліметтерді дәл жазып сақтаңыз.

4.2 Жеткізу тізбегі

Серіктестерді таңдау кезінде біз тиісті компанияларды сапа, құн, жеткізу уақыты, сенімділік, тәжірибенің болуы, сондай-ақ әдеп, қауіпсіздік, экология мен адам құқықтарына деген көзқарас сияқты әртүрлі критерийлер бойынша бағалауға бар күшімізді саламыз.

Біз тұрақты жеткізу тізбегі компанияның ұзақ мерзімді дамуына ықпал етеді деп санаймыз. Сондықтан біз серіктестерімізден бизнесті жүргізу кезінде қолданыстағы заңнаманың сақталуын күтеміз және оларға өздерінің әлеуметтік, экологиялық және әдептік міндеттерін орындауға кеңес береміз.

Серіктестерді сатып алуға немесе олармен байланысуға жауапты КТ&G басшылығының мүшелері мен қызметкерлері біз келісімшартқа отырған серіктестеріміздің кез келгенінің қолданыстағы заңнаманы бұзғаны үшін біздің ықтимал жауапкершілігіміз туралы хабардар болуы керек. Серіктестердің өз міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету үшін тұрақты мониторинг жүргізіңіз және серіктестердің кез келгенінің әрекеттері біздің стандарттарымызға сәйкес келмейтінін байқасаңыз, жедел әрекет етіңіз.

Мысал

• *Бизнес-серіктестердің мониторингі*

- Серіктестер өз қызметкерлеріне қатысты қауіпсіздік ережелерін және мәжбүрлі еңбекке тыйым салу сияқты еңбек құқығының қағидаларын ұстанатынына көз жеткізіңіз.
- Серіктестер өз қызметінде қоршаған ортаға әсерін ескеретінін және экожүйені сақтауға ұмтылатынын бағалаңыз.
- Серіктестің сыбайлас жемқорлық, контрабанда, салық төлеуден жалтару, қылмыстық жолмен алынған ақшаны жылыстату және т. б. сияқты заңсыз әрекеттерге қатысы бар-жоғын тексеріңіз.

4.3 Халықаралық сауда ережелерін ұстану

Біз үнемі қолданыстағы ережелерді сақтаймыз және экспорттық (импорттық) бақылау, сауда шектеулері және эмбарго сияқты елдер немесе халықаралық ұйымдар салатын құқықтық және экономикалық санкцияларды үнемі қадағалап отырамыз. Сізден халықаралық сауда ережелерін сақтауға қатысты мынадай түйінді тұстарды назарға алуыңызды сұраймыз:

- Стратегиялық тауарларды заңсыз экспорттауға немесе өкілетті емес адамдарға маңызды мемлекеттік құпияларды ашуға тыйым салынады.
- Импортты (экспортты) кедендік ресімдеу үшін құжаттарды мұқият дайындаңыз (шыққан елін, тауарлардың жіктелуін, декларацияланатын тиісті бағаларды және т. б. көрсетіңіз).
- Белгілі бір елмен сауда жасауға немесе коммерциялық қызмет жүргізуге тыйым салатын эмбарго мен экономикалық санкцияларды сақтаңыз.

- Жеке экспорттық лицензия қажет пе, жоқ па, соны алдын-ала тексеріп, қажет болған жағдайда оны рәсімдеу процесін бастаңыз.
- Бағаны қолдан төмендету немесе мемлекеттік субсидияларды заңсыз пайдалану сияқты заңсыз экспорттық тәжірибелерді пайдалануға тыйым салынады.

4.4 Қылмыстық жолмен алынған ақшаны жылыстатуға қарсы іс-қимыл және салық төлеуден жалтару

Біз қылмыстық жолмен алынған ақшаны жылыстатуға және салық төлеуден жалтаруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық және ішкі заңнаманы сақтаймыз, ақшаны жылыстату схемаларына қатыспаймыз және заңсыз экономикалық қызметке, оның ішінде салық төлеуден жалтару мен терроризмге қолдау көрсетпейміз.

Бас директордың
үндеуі

Кіріспе

1 Іскерлік әдеп

2 Мүлік пен ақпаратты
қорғау

3 Компаниядағы
есеп-қисап және
есеп беру

4 **Ішкі және сыртқы
экономикалық
қызмет**

5 Өтім және
маркетинг

6 Ғылыми
зерттеулердің әдеби

7 Қоғам алдындағы
міндеттер

8 Адам құқықтары
саласындағы саясат

Мысал

• Заңсыз деп саналатын мәмілелер

- Ресми хабарламалар жібермеу үшін төлемдер бөлімдермен әдейі жасалатын мәмілелер.
- Ерекше күрделі мәмілелер.
- Жеңілдетілген салық салынатын аумақтар немесе ақшаны жылыстататын орындар ретінде белгілі аймақтармен байланысты мәмілелер.
- Сатып алу бағасы стандартты емес шотқа аударылатын мәмілелер.
- Байланысты емес үшінші тұлғаның атына төлем жүргізілетін мәмілелер.

5 Өтім және маркетинг

5.1 Өтім және маркетингке жауапкершілікпен қарау

Біз тұтынушыларға біз жеткізетін барлық өнімдерді адал түрде ұсынуға тырысамыз және сату немесе маркетинг саласында ешқандай заңсыз қызмет көрсетпейміз.

Қолданыстағы заңнаманы және біздің маркетинг саясатымызды бұзбау үшін біздің комплаенс бөлімі алдын-ала бағалау, басшылық пен қызметкерлерге арналған тренингтер сияқты ішкі комплаенс бағдарламаларын үнемі әзірлейді және жүзеге асырады, сондай-ақ тиісті қызметті тексереді.

5.2 Айқындық

Біз жалған немесе арам ниетті жарнама жасамаймыз. Сонымен қатар, біз маңызды фактілерді жасырмай, өнімдеріміз туралы ашық және айқын ақпарат беруге тырысамыз. Біздің тауарларды жарнамалау және қаптау жөніндегі барлық қызметіміз қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес келеді.

Біз сатып алушылардың сеніміне ие болу үшін жаңылыстыратын жарнамалық сөздерді қолданбаймыз. Біз әртүрлі арналар арқылы сатып алушыларымыздың пікірін мұқият қадағалаймыз.

5.3 Заңнаманы ұстану

Біздің өнімдерімізді әр елде өтім және маркетинг процесінде біз барлық қолданыстағы заңнаманы сақтаймыз. Өтім және маркетинг саясатын әзірлеу немесе өзгерту кезінде қолданыстағы заңнаманы бұзбау үшін тиісті тексеру қажет. Егер сіз осындай саясаттың қолданыстағы заңнамаға сәйкестігіне күмәндансаңыз, заңды және қолайлы балама табу үшін сәйкестік бөлімінен кеңес алуыңыз қажет.

Мысал

• Өтім және маркетинг саласындағы тыйым салынған қызмет

- Кәмелетке толмаған аудиторияға темекі өнімдерін сату және маркетинг бойынша іс-шараларды жібермеңіз.
- Медициналық өнімдерді, дәрі-дәрмектерді немесе сұлулық өнімдерін олардың әсері немесе тиімділігі туралы дұрыс емес немесе асыра сілтелген ақпаратты пайдаланып жарнамаламаңыз.
- Пара беру сияқты заңсыз сату әдістерін қолданбаңыз.

6 Ғылыми зерттеулердің әдебі

6.1 Ғылыми зерттеулер мен тәжірибелік-конструкторлық әзірлемелерге жауапты көзқарас

Біз ҒЗТҚЖ саласындағы қызметті қолданыстағы заңнамаға және тиісті елдердің саясатына сәйкес жүзеге асырамыз. Біз сондай-ақ реттеуші талаптарды орындау үшін тәжірибелі кәсіби сарапшыларды тартамыз. Біздің өнімге ҒЗТҚЖ-ға қатысты біз міндетті түрде:

- барлық қатысушыларды зерттеудің сипаты мен мақсаты туралы хабардар етеміз;
- зерттеу нәтижесінде алынған барлық ақпаратты заңнамаға сәйкес өңдейміз және сақтаймыз;
- жаңа өнімдерге реттеуші органдардың рұқсаттарын алу үшін дәл және сенімді деректерді ұсынамыз.

6.2 Зерттеудің адалдығы

Біз үнемі жүргізіп отырған зерттеулер мен әзірлемелер барысында алынатын деректердің сенімділігі мен сапасын қамтамасыз етуге көп көңіл бөлеміз.

Біздің ғылыми зерттеулеріміздің нәтижелері бойынша КТ&Г мүдделі тұлғалары маңызды шешімдер қабылдайтынын ескере отырып, біз оларға дәл және объективті ақпарат беруге тырысамыз.

Бас директордың
үндеуі

Кіріспе

1
Іскерлік әдеп

2
Мүлік пен ақпаратты
қорғау

3
Компаниядағы
есеп-қисап және
есеп беру

4
Ішкі және сыртқы
экономикалық
қызмет

5
Өтім және
маркетинг

6
**Ғылыми
зерттеулердің әдебі**

7
Қоғам алдындағы
міндеттер

8
Адам құқықтары
саласындағы саясат

6.3 Жануарларды қорғау

Біз жануарларды сынауда балама тестілеу әдістеріне басымдық береміз. Зерттеу жануарлармен жүргізілген жағдайларда да, біз адамдардың денсаулығы мен әл-ауқаты мен жануарлардың өмір сүру құндылығы арасындағы тепе-теңдікті сақтауға тырысамыз. Жануарларға тестілеу жүргізу кезінде біз олардың өмірін қорғауға, олардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және жануарлардың әл-ауқатына қолданыстағы заңнамада көзделгеннен де көп көлемде ықпал етуге тырысамыз.



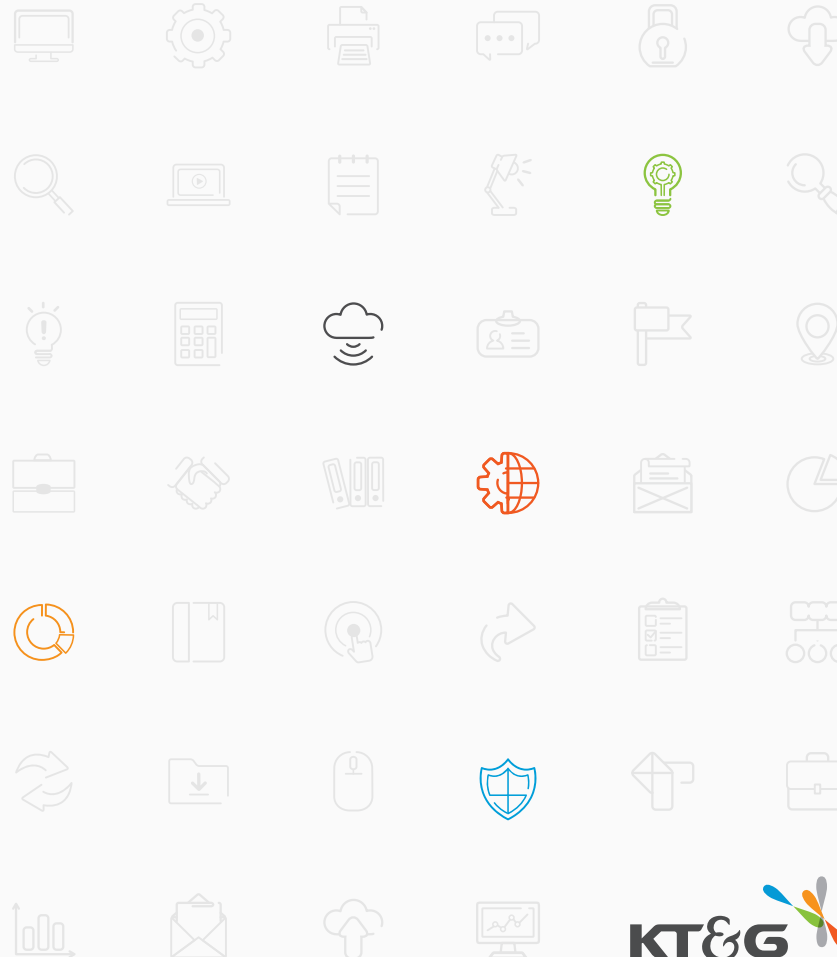
Әлеуметтік жауапты компания

7 Қоғам алдындағы міндеттер

- 7.1 Қоршаған ортаны қорғау
- 7.2 Қоғам дамуына қосылатын үлес
- 7.3 Тұтынушыға бағдарлау
- 7.4 Акционерлердің мүдделерін құрметтеу

8 Адам құқықтары саласындағы саясат

- 8.1 Адам құқықтарын құрметтеу қағидаттарын ұстану
- 8.2 Жұмыстағы кудалау және жыныстық кудалау
- 8.3 Кемсітушіліктің болмауы және этникалық-мәдени әртүрлілікті құрметтеу
- 8.4 Қауіпсіз жұмыс ортасын құру
- 8.5 Жұмысшылардың негізгі құқықтарының кепілдіктері



7 Қоғам алдындағы міндеттер

7.1 Қоршаған ортаны қорғау

Біз ластаушы заттардың шығарындыларын азайту және экологиялық апаттардың алдын алу үшін қолданыстағы заңнаманың барлық талаптарын орындаймыз. Сонымен қатар, біз қоршаған ортаны қорғау және ұтымды пайдалану жөніндегі іс-шаралар бағдарламасын енгіздік және жергілікті экожүйелерді сақтауды өз міндетімізге қоямыз. Біз қоршаған ортаны қорғаумен белсенді айналысамыз, климаттың өзгеруінің салдарын азайту, парниктік газдар шығарындыларын азайту және қалдықтарды кәдеге жарату бойынша түрлі іс-шараларға қатысамыз, сондай-ақ тұрақты және экологиялық өнімдерді әзірлейміз.

Біздің қоршаған ортаны қорғау қызметіміз логистикадан сатылымға дейінгі барлық жеткізу тізбегін, соның ішінде өндірістік және әкімшілік нысандарды, сондай-ақ тауарлар мен қызметтердің әсер ету мәселелерін қамтиды. КТ&Г және

оның серіктестері қоршаған ортаны қорғау шараларына белсенді қатысуға тырысады.

7.2 Қоғам дамуына қосылатын үлес

Біз оны құрған сәттен бастап, кез-келген компания қоғам шеңберінде жұмыс істейді деп санаймыз және КТ&Г бизнесті дамыту және қоғаммен үйлесімді жүргізу бағытын жалғастыра алады деп сенеміз. Сондықтан біз жұмыс істейтін және жұмыс істейтін қауымдастықтарда ұзақ мерзімді оң өзгерістерді жүзеге асыру үшін әртүрлі іс-шаралар өткіземіз.

Біз қабылдаған әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарына сүйене отырып, жергілікті қоғамдастықтардың мүшесі ретінде өз міндеттерімізді түсінеміз және орындаймыз. Осыған байланысты біз түрлі жергілікті бағдарламаларды іске асырамыз, стипендиялық бағдарламаларға, сондай-ақ әлеуметтік қам-

сыздандыру, мәдениет және өнер саласында белсенді қолдау көрсетеміз, қоғамдық әл-ауқатты арттыруда елеулі рөл атқаруға ұмтыламыз.

7.3 Тұтынушыға бағдарлау

KT&G басшылығы мен қызметкерлері тұтынушыларға олардың қалауларына сәйкес келетін пайдалы құндылықтарды жасау үшін тұрақты жұмыс істейді. Біз өз клиенттерімізге берген уәделерімізді орындауға тырысамыз.

Ол үшін біз әрқашан тұтынушыларымыздың пікірін тыңдаймыз және кез келген шешім қабылдау және қандай да бір әрекет жасау кезінде олардың мүдделерін бірінші орынға қоямыз. Біз сенімді өнімдеріміз бен қызметтеріміздің тұтынушыларымыздың үміттерін барынша қанағаттандырғанын қалаймыз.

7.4 Акционерлердің мүдделерін құрметтеу

Біз акционерлеріміздің заңды талаптары мен құқықтарын құрметтейміз. Шешімдер қабылдаудың және тиімді басқарудың ашық рәсімі арқылы біз өзіміздің акционерлеріміздің мүдделерін барынша ескеруге, пайдаланылатын даму стратегиясы мен инновацияларды тұрақты енгізу арқылы Компанияның табыстылығын арттыруға ұмтыламыз.

8 Адам құқықтары саласындағы саясат

8.1 Адам құқықтарын құрметтеу қағидаларын ұстану

Жаһандық корпорация бола отырып, КТ&G адам құқықтарының жалпыға бірдей декларациясымен, БҰҰ-ның Адам құқықтары аспектісіндегі кәсіпкерлік қызметтің басшылық қағидаттарымен, Халықаралық еңбек ұйымының 138 және 182 Конвенцияларымен («ХЕҰ Конвенциялары») жарияланған халықаралық деңгейде танылған адам құқықтарының қағидаттарын қолдайды, онда еңбек саласында кәсіпкерлердің адам құқықтарын құрметтеу жөніндегі міндеттері баяндалады. Осы принциптерді басшылыққа ала отырып, біз адам құқықтарын сақтау бағдарламаларын жақсарту үшін, соның ішінде ішкі және сыртқы коммуникациялар мен қорғау құралдарын ілгерілету үшін қолдан келгеннің бәрін жасаймыз.

КТ&G ешқандай жағдайда өз қызметкерлерін зорлық-зомбылық, қорқыту немесе бостандықты шектеу арқылы олардың

еркіне қарсы жұмыс істеуге мәжбүрлемейді. Біз сондай-ақ балалар еңбегіне қатаң тыйым саламыз. Сонымен қатар, КТ&G серіктестеріміздің мәжбүрлі немесе балалар еңбегін пайдалануын қабылдамайды және кез келген осындай жағдайларға белсенді жауап береді.

КТ&G ХЕҰ Конвенцияларының жұмыс уақыты, ең төменгі жалақы және демалыс уақыты туралы конвенцияларын, сондай-ақ әрбір нақты елде қабылданған еңбек нормаларын қатаң сақтайды.

8.2 Жұмыстағы қудалау және жыныстық қудалау

Біз өз қызметкерлерімізді ауызша, визуалды және физикалық қудалаудан, соның ішінде ауызша қорлаудан, физикалық зорлық-зомбылықтан және жыныстық қудалаудан қорғаймыз.

Қызметкерлерді қорлау мен қорқытуға, сондай-ақ қорлайтын сипаттағы сөздер мен әрекеттерге қатаң тыйым салынады.

Біз қызметкерлердің жұмыста қудалау және жыныстық қудалау жағдайлары туралы еркін мәлімдеуі үшін жағдай жасауға тырысамыз. Жұмыста қудалау немесе жыныстық қудалау туралы хабарламалар үшін немесе тиісті тергеу жүргізу кезінде ынтымақтастық үшін қолайсыздықтар туғызуға немесе жауап репрессиялық әрекеттерді қолдануға қатаң тыйым салынады.

Мысал

• Жұмыста қысым көрсету немесе жыныстық қысым көрсету деп саналатын әрекеттер

- Жоғары қызметтік жағдайды немесе қолданыстағы жұмыс қатынастарын пайдалану кезінде жанына бататын физикалық немесе моральдық әрекет жасау, жұмыс жағдайының нашарлауы, қызметкердің қызметтік міндеттерінен тыс нұсқаулар беру
- Басқа адамды оның рұқсатынсыз физикалық байланыс арқылы жыныстық қорлау немесе қызметкерге жыныстық қысым көрсету және бас тартқан жағдайда оны қудалау
- Басқа адамның келісімінсіз жасалған біржақты әрекеттерге байланысты жыныстық ұят сезімін ояту

8.3 Кемсітушіліктің болмауы және этникалық-мәдени әртүрлілікті құрметтеу

Біз әрбір нақты елдің қолданыстағы кемсітушілікке қарсы заңнамасын сақтаймыз. Біз мүдделі тұлғаларымыздың, соның ішінде KT&G басшылығы мен қызметкерлерінің, сондай-ақ серіктестеріміздің этникалық және мәдени әртүрлілігін жоғары бағалаймыз. Біз ойлар, көзқарастар мен сенімдердегі айырмашылықтарға құрметпен қарайтын ашық жұмыс ортасын құруға тырысамыз.

KT&G гендерлік, нәсілдік, тері түсі, ұлты, діні, мүмкіндіктері шектеулі, жасы, жүктілігі, әскери қызметі, әлеуметтік мәртебесі және саяси сенімдері сияқты жеке ерекшеліктерге негізделген заңсыз кемсітушілікке жол бермейді, бұл біздің бизнеспен байланысты барлық салаларда да, соның ішінде жұмысқа орналасу, жоғарылату, қызметке тағайындау, сыйақы төлеу және оқуға мүмкіндіктер беру кезінде.

Мысал

• **KT&G-де тыйым салынған кемсітушілік сипаттағы әрекеттер**

- Жұмыс сипаттамасында көрсетілмеген жеке сипаттамаларға немесе жұмыс туралы хабарландырулардағы жұмыс іздеушілерге қойылатын талаптарға немесе жұмысқа қабылдау туралы өтінімдерде немесе әңгімелесу кезінде осындай ақпаратты беру туралы талаптарға сілтеме
- Кәсіподақ мүшелігі, жүктілік, декреттік демалысқа шығу, дін немесе жыныстық бағдар сияқты жеке сипаттамаларға негізделген ауысу немесе төмендету
- Орындалатын жұмысқа немесе басшының немесе қызметкердің дағдыларына қатысы жоқ жеке сипаттамалар негізінде ерікті және тең емес төлемдерді немесе жеңілдіктерді белгілеу

8.4 Қауіпсіз жұмыс ортасын құру

Біз KT&G басшылығының мүшелері мен қызметкерлері қауіпсіздік туралы заңнаманы қатаң сақтаймыз. Біз әріптестеріміздің, серіктестеріміздің, клиенттеріміздің және өзіміздің қатысуымен өндірістегі жазатайым оқиғалардың алдын алу шараларын қолдана отырып, қауіпсіз жұмыс ортасын құра-

мыз, соның ішінде талаптарға сай келмейтін жұмыс әдістерін немесе жүйелерін белсенді түрде жақсартамыз.

Мысал

• **Қауіпсіз жұмыс ортасын құру жолдары**

- Әрбір нақты елдің қауіпсіздік техникасы туралы қолданыстағы заңнаманы және Компанияның ішкі ережелерін сақтау.
- Жұмыс орнындағы қауіп факторларын азайту, мысалы қауіпті заттарды жою және қорғаныс құрылғыларын орнату арқылы.
- Жеке қорғану құралдарының жеткілікті санын қамтамасыз ету және олардың пайдаланылуына тұрақты тексерулер жүргізу.

8.5 Жұмысшылардың негізгі құқықтарының кепілдіктері

Біз жұмысшылардың негізгі құқықтарына кепілдік береміз, мысалы бірігу құқығы және ұжымдық келіссөздер жүргізу құқығы және ұжымдық іс-қимыл. Бұл бізге жұмыс жағдайларын, сондай-ақ қызметкерлеріміздің экономикалық және әлеуметтік жағдайын қамтамасыз етуге және жақсартуға мүмкіндік береді.

Бас директордың
үндеуі

Кіріспе

1
Іскерлік әдеп

2
Мүлік пен ақпаратты
қорғау

3
Компаниядағы
есеп-қисап және
есеп беру

4
Ішкі және сыртқы
экономикалық
қызмет

5
Өтім және
маркетинг

6
Ғылыми
зерттеулердің әдеби

7
Қоғам алдындағы
міндеттер

8
Адам құқықтары
саласындағы саясат

Мысал

Жұмысшылардың негізгі құқықтарына кепілдік беретін практикалық шаралар

- Тиісті елдің еңбек заңнамасына сәйкес бірлестік еркіндігінің және ұжымдық келіссөздер жүргізу құқығының кепілдігі.
- Кәсіподаққа мүше болуына және кәсіподақ қызметіне қатысуына байланысты қызметкерлерге әділетсіз қарауға тыйым салу.
- Кәсіподақтың немесе оның мүшелерінің, еңбекшілерінің негізгі құқықтарын заңды жүзеге асырып араласуына тыйым салу.