「2018~2020년도 KT&G그룹 이러닝 위탁업체 선정」

제 안 요 청 서

2017. 8.

KT&G 인재개발원

Ⅰ 사업 개요

사 업 명	• 2018~2020년도 KT&G그룹 이러닝 운영위탁
사 업 목 적	• 위탁운영을 통한 **안정적인 이러닝 과정운영**과 서비스 질 향상 • 임직원 **역량강화 및 상시학습** 지원
사 업 기 간	• 계약체결일 ~ **2020년 12월 31일 까지** - 협약기간은 **3년**이며, **1년 단위 평가를 통해 연장여부 결정**
교 육 대 상	• KT&G 및 KGC인삼공사 전 임직원 **약 5,700명** - **KT&G (약 4,000명), KGC (약 1,700명 / 파트너사 포함)**
사 업 예 산	• **약 810,000천원** (KT&G: 450,000천원, KGC : 360,000천원) ※ 상기비용은 실제 수강현황에 따라 변동될 수 있음
교 육 형 태	• 사이버, 모바일, 독서통신, 전화(화상)
제 안 내 용	• 일반부문(사업이해도, 조직인원구성, 경영상태, 운영실적) • 운영부문(운영전략, 콘텐츠 구성, 학습자맞춤서비스, 기타서비스) • 시스템부문(LMS연계, 운영능력, 보안 및 유지보수)
제 안 일 정	• 모집기간 : **2017년 8월 1일 ~ 8월 21일** • 제안요청설명회 : **2017년 8월 10일 (시간/장소 별도안내)** • 제안평가 : 1차 제안서(8월 23일) 2차 제안발표(8월 28일) • 결과발표 : 8월 29일(예정)
선 정 방 법	• 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
제 안 방 법	• 우편 및 방문접수 - 담당자 : 김현준 (hyunjun@ktng.com, 042-939-5564) 주소 : 대전광역시 대덕구 벚꽃길71 KT&G 인재개발원

※ 위 사항 중 일부는 사정에 따라 변경될 수 있음

Ⅱ 사업 내용

1 추진 방향

□ 학습자 니즈를 반영한 **다양한 콘텐츠의 안정적인 확보**

- KT&G의 교육분야 및 추천학습경로 분류체계에 따른 콘텐츠 제공 및 업데이트
- 현업부서와 학습자의 요구에 따른 적시적인 콘텐츠 도입

□ **학습 편의성 및 접근성 제고**

- 개인별 학습 데이터 분석을 통한 맞춤형 콘텐츠 추천서비스 제공
- KISS[1] 에 최적화된 화면구성 및 앱 연동 실시

□ 교육의 업무적용도 제고를 위한 **교육현황 리포팅 기능 강화**

- 월 단위 교육결과보고서 정량/정성 분석을 통한 교육 및 학습성과 분석

2-1 교육 분야(KT&G)

□ KT&G는 교육분야는 총 8개로 이루어져 있으며, 각 분야별 중,소,세분류로 세분화 되어 총 401개로 분류되어 있음. 제안사는 아래 분류를 참고하여 과정제안 요망

교육분야(대분류)	중분류	소분류	세분류	합계
공통교육	OA 등 2분류	비즈인포 등 9분류	협상력 등 32분류	32
리더십교육	팀리더십 등 3분류	자기관리 등 7분류	팀워크 등 30분류	30
직무교육(경영지원)	HR 등 9분류	HRD 등 40분류	HRD이해 등 125분류	125
직무교육(글로벌)	수출입관리 등 4분류	시장이해 등 15분류	무역결재 등 85분류	85
직무교육(마케팅)	영업 등 4분류	영업관리 등 9분류	영업이해 등 37분류	37
직무교육(생산/기술)	제조 등 3분류	품질관리 등 11분류	제조계획 등 39분류	39
글로벌어학교육	영어 등 10분류	일반 등 3분류	TOEIC 등 37분류	37
교양교육	문학 등 4분류	대중문화 등 8분류	문화일반 등 15분류	16
합 계				401

※ 상세내역은 **"별첨 1"을 참고하여** 각 분류에 맞게 **"별첨2"의 양식에 제안과정리스트를 작성**하며, 제안사는 이와 별도로 **새로운 추천학습경로의 분류 및 서비스를 제안할 수 있음**

1) KISS(KT&G Innovation Supreme System) : KT&G 학습관리시스템의 이름

- 각 세분류별 과정은 가급적 **5과정 이상 제안 요망**

※ 자사 특화된 특수분류(ex. 담배제조기술 등)는 시중에 해당과정이 없거나 적을 수 있으므로 해당 분류 과정은 향후 도입방안 제시

- 직무교육중심으로 제안 요망

2-2 교육 분야(KGC)

□ KGC의 교육분야는 총 9개의 교육분야로 아래와 같은 세부내용의 과정이 포함되어 있어야 함

교육분야	주요 내용	비고
공통교육	OA활용, 기획, 업무관리, 자기관리 등	
리더십교육	팀리더십, 커뮤니케이션, 변화관리, 성과관리, 사람관리, 조직관리, 팀워크 등	
직무교육(경영지원)	경영, 전략, 인사, 노무, 재무, 회계, 물류, 유통, IT, 법무, 금융, 부동산 등	자격증과정필요
직무교육(글로벌)	글로벌기업특징, 나라별 비즈니스(중국, 미국, 베트남, 인도, 러시아 등), 트렌드 이슈, 산업별 이슈, 무역실무	
직무교육(마케팅)	마케팅, 영업, CS관리, 트렌드이슈 등	자격증과정필요
직무교육(생산/기술)	식품안전, 식품생산, 식품가공, 생산관리, HACCP, GMP, 품질경영, 기계관리, 산업안전 등	자격증과정필요
직무교육(R&D)	R&D실무, 특허, 창의력 개발, 전공과목(생명공학, 이화학, 유전공학, 식품공학 등)	
글로벌어학교육	영어, 중국어, 일본어, 베트남어, 인도어, 러시아어, 불어 등	자격증과정필요 전화외국어포함
교양교육	인문학, 자기계발 등	

3-1 운영 방침(KT&G)

□ 교육과정의 운영은 **매년 3월~11월로 연간 9차수** 운영

- 수강신청은 교육시작 전월 21일에 마감
- 교육기간은 매월 1일~말일까지(2개월 과정은 다음달 말일까지)

□ 교육과정의 **변동사항은** 교육시작 전전월 말일까지 보고하여 **과정 In-Out 실시**

- 신규도입 및 폐강, 고용여부 변동 등

□ 학습자는 **매월 2과정을 수강**할 수 있음

※ 상기 운영방침은 사정에 따라 일부 변동될 수 있음

3-2 운영 방침(KGC)

□ 교육과정의 운영은 **매년 3월~11월로 연간 9차수** 운영
- 수강신청은 기간은 매월 둘째주 ~ 셋째주(8일간 진행)
- 교육기간은 매월 1일~말일까지(2개월 과정은 다음달 말일까지)

□ 교육과정의 **변동사항은** 교육시작 전전월 말일까지 보고하여 **과정 In-Out 실시**
- 신규도입 및 폐강, 고용여부 변동 등

□ 학습자는 **매월 1개 과정을 수강**할 수 있음

※ 상기 운영방침은 사정에 따라 일부 변동될 수 있음

4 운영 관련 요구사항

□ 위탁운영사는 교육운영 업무를 수행하는 **전담인력**[2]**을 1명 이상 배치**하여야 함

□ 체계적인 **진도관리 및 수료관리**
- 진도율에 따른 학습독려 실시(SMS, e-mail, 유선 등)

□ 학습한 교육과정에 대한 **1년 이상의 복습기간 제공**

□ **운영 결과보고**
- KT&G/KGC의 요청양식에 따른 **결과보고서 작성**
- 결과보고서는 **교육종료 후 10일 이내 제출**
- **고용보험 환급신청 업무 지원**
- 분기별 **분기운영결과보고서 제출** 및 반기별 **결산보고회 실시**

□ **운영관련 지원사항**
- **교육과정등록지원**(교육형태 무관, 일괄등록 지원)
- **교육카테고리 관리**지원(4단계 카테고리로 구성)
- **교육과정과 카테고리 매핑** 지원

□ **법정의무교육 콘텐츠제공 및 운영**
- 제안사는 매년 법정의무교육(성희롱예방, 개인정보보호, 퇴직연금)의 콘텐츠를 제공하고, 운영해야 함

  ※ 산업안전보건과정은 콘텐츠를 보유하고 있으므로, 운영만 지원

□ 매년 **사업수행계획서 제출** 필요

□ **운영매뉴얼** 업데이트 및 제출

□ 기타 세부사항은 협상 시 결정

---

2) 당사의 관련업무만 하는 인력을 말함

5 시스템 관련 요구사항

□ KISS의 경우 KT&G에만 해당하는 사항이며, **KGC인삼공사**는 KISS를 이용하지 않고, **위탁운영사의 LMS를 사용**함

□ 학습자 맞춤형 콘텐츠 제공을 위한 서비스 도입 및 운영방안 제시

- 현재는 학습자의 직무에 따라 키워드별 학습콘텐츠를 추천하고 있음(하단 그림 참조)

[그림 1 KISS 추천학습경로 서비스]

□ KISS URL : http://edu.ktng.com

□ 자사임직원의 학습편의성을 위해 자사와 위탁사간 디자인 통일성 확보 및 SSO 제공목적의 연동 필요

- 연동방법 : 디자인 및 SSO 가이드라인에 따른 시스템 연동 개발(데이터 암호화 포함)
- 연동범위
  · 홈페이지 연동 : 당사 학습과정 목록에서 학습방 진입 시, 위탁사 학습방으로 SSO 및 리다이렉트 처리
  · 모바일앱 연동 : App to App 호출방식으로 SSO 및 모바일 학습방 진입처리
- 위탁사의 App을 통해 이러닝, 독서통신, 전화(화상), 모바일 기능이 모두 구현가능해야 함

□ KISS 시스템 개발정보
- 홈페이지 : JSP(JDK1.5)
- 모바일앱 : 하이브리드 형태로 Android, iOS App 운영 중

□ 기타 세부설정사항은 추후 협의

Ⅲ 제안 안내

1 선정방식 및 제안자격

□ 선정방식 : **제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)**

□ 제안자격

- 「평생교육법」 제33조제2항, 동법 시행령 제48조 및 제49조에 따른 **"원격평생교육시설"**로 인가되고, 소프트웨어산업진흥법 제24조 규정에 의한 **"소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)"**로 **신고를 필한 업체**
- 공고일 기준 **3년 이내 단일 계약 건 3억원 이상**의 일반기업, 공공기관, 지방자치단체, 대학의 직원 대상 **인터넷 원격교육 위탁사업 수행 실적이 있는 업체**
- **원격훈련기관 인증 평가**(2016년 기준)에서 **'우수 기관', '3년 인증', '1년 인증'**을 **받은 업체**
- 본 사업은 **공동수급을 불허함**

※ 제안평가 대상업체선정은 **제안요청설명회에 참석**하고 상기 **입찰 자격기준에 부합한 업체에 한함**

2 평가 방법

□ 평가기준 : "첨부 1" 참조

□ 평가방법 및 선정기준

구 분		평가 방법	선정 기준
평가 비중	1차	제안서 100%	합산 평균점수 **상위 3개사** 2차 제안PT 대상자 선정
	2차	제안발표 100%	합산 평균점수 **최고득점 순 우선협상대상자 선정**
1순위 중복 시		학습자맞춤서비스 > LMS연계 > 콘텐츠 구성 순	좌측 우선순위에 따라 항목합산 평균점수가 높은 업체 순

3 2차 평가(제안발표)관련

□ 일시 및 장소 : **2017년 8월 28일**, 시간 및 장소는 **1차 제안서평가결과 상위 3개 업체**에 대하여 **개별통보**

□ 발표방법

- 제안 발표기회는 공평하게 부여하며, 발표순서는 제안발표회 당일 추첨하여 결정
- 제안 발표시간은 **총 30분**으로, **제안설명 20분, 질의응답 10분임**
- 제안 발표는 **업체의 PM이 직접**하여야 하며, 본 사업과 관련이 없는 자는 발표 불가
- 발표 자료는 **제안요약서를 기준**으로하며, **제안서의 내용과 상이할 경우 제안서를 우선**하며, 평가 시 감점처리 될 수 있음
- 발표자료는 **PPT로 제작**하여야 하며, 설명회에 관련한 각종 **프로그램 및 장비는 제안사에서 직접 준비** (단, 빔프로젝트는 KT&G에서 제공)

4 입찰 서류 및 제안서 제출 안내

□ 제출기한 : **2017년 8월 21일 까지** 접수

□ 제출방법 : 우편 및 방문제출

□ 제출장소 : KT&G 인재개발원 직무교육부

- 주소 : 대전광역시 대덕구 벚꽃길71 KT&G 인재개발원 직무교육부

□ 제출서류

- 입찰참가신청서 [서식 1] 및 이행(입찰)보증보험증권 1부. (입찰금액의 5/100 이상)
- 사업자등록증, 법인등기부 등본(해당 시) 및 인감증명서 및 사용인감계 1부
- 신용평가등급확인서 및 실적증명서 1부 [서식 2]
- 원격훈련기관 인증평가 결과 증빙자료 1부 (2016년 기준)
- 제안서 11부 및 관련파일(USB로 제출)

※ 제출된 **서류는 일체 반환하지 않으며**, 본 제안과 관련한 **일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담**으로 함

※ 제출된 제안서의 내용은 변경이 불가함

□ 문의사항 연락처

- 사업관련 : 인재개발원 직무교육부 김현준 (hyunjun@ktng.com, 042-939-5564)

5 제안요청 설명회

□ 일시 및 장소 : **2017년 8월 10일**, 시간 및 장소는 참가신청 업체에 한해 개별통보

□ 참가신청 방법 : **2017년 8월 8일 까지 담당자 이메일 접수**(우편 및 방문접수 불가)

- 담당자 : 인재개발원 직무교육부 정우영 (20110268@ktng.com, 042-939-5118)

※ 본 사업의 제안을 위해서는 **제안요청 설명회의 참석이 필수**임. **불참 시 제안불가**

Ⅳ 제안서 작성

1 제안사 준수사항 및 유의사항

□ 준수사항

- 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대해 **제3자에게 누설하여서는 안 되며,** KT&G/KGC가 요구하는 **보안사항을 철저히 준수**하여야 하고, 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용해서는 안 됨
- 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 해당업체의 권익보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함

□ 유의사항

- 제안사는 **평가기준·절차·결과에 대해 이의를 제기할 수 없음**
- 제안서를 **허위 또는 추정하여 작성하지 않아야 되고,** 동 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외되며 계약을 체결한 경우라도 계약해지 및 손해배상의 책임을 져야함
- 참여인력의 상세한 이력 및 학력, 자격 **증빙자료를 첨부**해야하며, **미제출 시에는 평가에 반영하지 않음**
- 제안서에 명시된 참여기술자는 KT&G의 승인 없이 사업수행 중 **임의로 교체불가**

2 제안서 효력 및 작성요령

□ 제안서 효력

- **제안서에 명시된 내용**과 협상 시 **당사의 요구에 의해 수정·보완·변경된 제안내용**은 계약서에 명시되지 않더라도 **계약서와 동일한 효력**을 가지며, **계약서에 명시된 경우에는 계약서를 우선**으로 함
- 제안서 및 계약서에 대하여 **해석 상 이견이 발생할 경우,** KT&G/KGC와 선정업체간의 **협의를 통해 기준을 정함**
- **선정업체**는 사업 추진, 품질보증 등의 **전체적인 사업관리에 대한 권한과 책임**을 가짐

□ 준수사항

- 제안서 및 요약서는 각 장별 쪽번호 부여, A4용지 3공 바인더 사용
- **제안서는 100쪽 이내**(입증자료 및 첨부서류는 별도)로 작성하며, **요약서는 20쪽 이내**로 작성하여야 하며 입증자료 및 각종 첨부서류는 제안서 본문과 구분하여 모두 별첨처리하고 별도의 쪽번호를 부여 할 것
- 제안서는 "첨부 2" 의 **제안서 작성목차 및 내용을 참고하여 작성**할 것

※ **제안양식을 따르지 않을 경우, 감점**될 수 있음

- 요약서는 “첨부 2” 목차 순서에 따라 작성하며, 제안서에 해당하는 페이지를 기재할 것
- 제안서는 한글사용이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대한 약어표 제공
- 제안내용은 명확한 용어를 사용하여 표현해야 하며 ‘가능하다’. ‘동의한다’, ‘고려한다’ 등의 **애매한 표현은 평가 시 불가능 한 것으로 평가**함
- 제출된 제안서의 기재사항은 실제 사실과 일치해야 하며, **보완요청이 없는 한 수정 및 보완할 수 없음.**

※ 첨 부 : 1. 제안평가기준 1부.
: 2. 제안서 작성목차 및 내용 1부.

※ 서 식 : 1. 입찰참가신청서 1부.
: 2. 실적증명서 1부.
: 3. 참여인력 이력사항 1부.

※ 별 첨 : 1. KT&G 추천학습경로 카테고리 분류 1부.
: 2. 제안과정리스트 양식 1부. 끝.

첨부 1

제안평가기준

1. 평가배점표

평가항목		평가요소	배점	비고
일반 부문 (20)	경영상태	제안사의 신용평가 등급	5	계량
	운영실적	최근 3년간 이러닝 위탁운영 실적 (단일 계약건 3억원 이상)	5	계량
	사업이해도	제안요청에 대한 전반적 이해도, 실현가능성	5	
	조직/ 인원 구성	전담조직 구성방안, 투입인력 및 역량 등	5	
운영 부문 (45)	운영전략	운영프로세스 적합성, 학습자 관리방안 등	10	
	콘텐츠 구성	제공 콘텐츠의 다양성, 최신성, 적절성 모바일과정 비율, 기타 차별화된 콘텐츠 제시 등	15	
	학습자 맞춤서비스	KISS LRM 서비스에 따른 학습자 맞춤형 콘텐츠 제공 및 서비스 방안	15	
	기타 서비스	부가서비스, 기타 교육지원 방안 등	5	
시스템 부문 (35)	LMS 연계	KT&G KISS에 최적화된 학습환경 제공 시스템 및 모바일 앱 연동 등	15	
	운영 능력	시스템 안정성, 서버 구성, 네트워크 대역폭 시스템 담당 조직/인원 구성 등	10	
	보안 및 유지보수	개인정보 및 정보보안 체계, 장애대응 대책 등	10	

첨부 1

2. 세부 평가기준

1) 정성평가 배점기준 : 각 위원심사의 등급별 평가기준에 의거 5등급으로 평가

평가 등급	15점	10점	5점	평가기준
A (우수)	15	10	5	요구수준보다 아주 뛰어난 경우
B (양호)	13	8	4	요구수준을 약간 상회하는 경우
C (보통)	11	6	3	요구수준 인 경우
D (미흡)	9	4	2	요구수준보다 미흡한 경우
E (불량)	7	2	1	요구수준보다 아주 미흡한 경우

2) 정량평가 배점기준

(1) 경영상태 : 재무구조 및 경영의 안정성

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	배 점
AAA	-	AAA	5.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA-	
A+	A2+	A+	4.5
A0	A20	A0	
A-	A2-	A-	
BBB+	A3+	BBB+	4.0
BBB0	A30	BBB0	
BBB-	A3-	BBB-	
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	3.5
BB-	B0	BB-	
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2.0

- 신용평가등급은 신용정보의이용및보호에관한법률 제4조 제1항 1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 한다.
- 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.
- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.
- 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

(2) 운영실적 : 최근 3년간 인터넷 원격교육 위탁운영 실적

- 최근 3년간 단일 건당 3억원 이상 일반기업, 공공기관, 지방자치단체, 대학의 직원 대상 인터넷 원격교육 위탁 사업 수행실적
- 입찰공고일 현재 진행중인 용역은 동 시점까지 완료된 금액(3억원 이상)을 기준으로 인정
- 건당 3억원 이상 인터넷 원격교육 위탁사업 실시를 증빙할 수 있는 실적 증명원 제출

구 분	10건 이상	6~9건	2~5건	1건 이하
배 점	5	4	3	2

첨부 2

제안서 작성목차 및 내용

작성항목	작성내용
Ⅰ. 제안 개요	ㅇ제안 목표, 범위, 전제조건, 주요제안사항 및 특징 요약
Ⅱ. 제안사 일반현황	
1. 일반현황	ㅇ제안사의 일반현황 및 주요연혁, 신용평가 등급
2. 조직 및 인원	ㅇKT&G 전담조직 구성방안, 투입인력 및 역량 등 ※ 전담조직 및 인력은 본문에 작성하고, 참여인력 이력사항은 [서식 3]을 참조하여 별첨처리
3 운영실적	ㅇ최근 3년간 이러닝 위탁운영 실적 ※ 3년간 사업실적은 본문에 작성하고, 실적증명서는 [서식 2]를 참조하여 별첨처리
Ⅲ. 제안 내용	
1. 운영전략	ㅇ사업추진전략 및 KT&G 최적화된 운영프로세스 제시 ㅇ학습자 관리방안 등
2. 콘텐츠 구성	ㅇ제공 콘텐츠 제안(다양성, 최신성, 자사특화, 모바일 등) ※과정명, 제작년도, 모바일 지원여부, 환급여부, 시간, 차시 등 반드시 기재(“별첨 2” 양식에 작성)
3. 학습자 맞춤서비스	ㅇKT&G 학습자 맞춤서비스에 대한 분석, 분류체계에 적합한 콘텐츠 제공, 서비스 방안, 서비스 발전방안 등
4. 기타 서비스	ㅇ부가서비스 제공, 기타 교육지원 방안
5. LMS 연계	ㅇKT&G LMS에 대한 분석, 커스터마이징 계획 ㅇ시스템 연계(연동)전략(KISS 및 KISS App)
6. 운영 능력	ㅇ시스템의 안정성(최대 동시접속자수 등) ㅇ콘텐츠 탑재 수용성 및 서버 용량 ㅇ시스템 담당조직 및 인력구성/역량 등
7. 보안 및 유지보수	ㅇ유지보수 체계, 관련 조직 및 인력 현황 ㅇ개인보호 대책, 장애대응 대책 등

※ 제안내용을 제외한 모든 관련서류는 본문과 구분하여 별첨처리 할 것

※ 상기 목차를 준용하여 요약서를 작성할 것

서식 1

입 찰 참 가 신 청 서

※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

입찰 개요	입찰공고번호	제 2017-1 호	입 찰 일 자	2017. . .
	입 찰 건 명	2018~2020년 KT&G그룹 이러닝 운영위탁		
신청서	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
보증금	보 증 금 율	입찰금액의 5% (이행보증 보험증권 발행)		
	보 증 금 액	원 정 (₩)		
대리인 · 사용인감	본 제안(입찰)에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 생년월일		본 제안(입찰)에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ㊞	

본인은 위의 번호로 공고된 귀사의 일반(**제한**·지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 제안 요청사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.

붙임서류 : 1. 제안(입찰)참가자격을 증명하는 서류 사본 1통
2. 인감증명서 1통

20 . . .

신청인 **업체명**( ) **성명**( ) ㊞

서식 2

실적증명서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자	
	영 업 소 재 지		전 화 번 호	
	사 업 자 번 호		법 인 등 록 번 호	
	증 명 서 용 도	입찰참가등록용	제 출 처	(주)KT&G, (주)KGC인삼공사
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)			

용역이행 실적내용	용 역 명			구 분	용 역	
	용역개요					
	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액 (천원)	이행실적(금액)		비고
				비율	실적	

증명서 발급기관	위 사실을 증명함 2017 년 월 일	
	발급기관명 : (인)	(전화:)
	주 소 :	(FAX :)
	발 급 부 서 :	담당자 :

주)

① 거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.

② 용역이행실적은 입찰공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.

③ 이행실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.

서식 3

참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	학교 전공			해당분야근무경력		년 개월	
	대학원 전공			자 격 증			

본사업 참여분야		사업 참여기간		참여율	%	투입 M/M	

경 력 사 항				
사 업 명	참여기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고